

9.5.3.ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	
Назив установе:	ОШ „Петефи бригада“ Кула
Библиотекар:	Тијана Војчина
Година-период за који се план пише:	школска 2024-2025.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САТИ ГОДИШЊЕ
1. Планирање и програмирање рада	88
2. Непосредни рад са ученицима у библиотеци	968
3. Рад са наставницима, стручним сарадницима	132
4. Библиотечки информацијски рад	440
5. Културна и јавна делатност	88
6. Стручно усавршавање	44
Укупно:	1760

САДРЖАЈ РАДА	
1. Издавање књига, лектира и шире литературе и белетристике;	
2. Сређивање, обрада и евиденција књижног фонда;	
3. Рад са ученицима: пружање помоћи при учењу, навикавање на пажљиво коришћење библиотечке грађе; развијање навике долажења у библиотеку и узимања учешћа у њеним културно- просветним активностима; пружање помоћи при изради одређених тема;	
4. Рад са наставницима: коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима, јубилејима, конкурсима;	
5. Рад са родитељима/старатељима: остваривање сарадње у вези са развијањем читалачких навика ученика;	
6. Рад са директором, педагогом и психологом: сарадња у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе;	
7. Библиотечка секција: обележавање важних датума; радионице; развијање читалачких и изражајних способности ученика;	
8. Праћење издавачке делатности и сарадња са издавачким кућама;	
9. Сређивање инвентара, разврставање књига по тематици, прављење каталога;	

10. Посета сајму књига, књижевним трибинама;
11. Припремање и организовање разних културних активности школе и праћење конкурса;
12. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицима локалне самоуправе, сарадња са другим библиотекама: сарадња са другим школским и градским библиотекама по питању размене и међубиблиотечке позајмице; сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школе и библиотеке; сарадња са просветним, научним, културним и другим установама;
13. Сарадња са новинско-издавачким предузећима, РТВ центрима;
14. Одржавање школског сајта, ФБ странице школе и библиотеке;
15. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање: праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара у току школске године; учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима.