

На основу чл. 119. став 1. тачка 2) и чл. 50. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) на предлог стручног актива за развојно планирање, а након разматрања Савета родитеља, Школски одбор ОШ „Петефи бригада“ из Куле на седници одржаној дана 11. јуна 2026. године, усваја:

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2026/27. ДО 2029/30. ГОДИНЕ



У КУЛИ, 11. јуна 2026. године

Битолар Габријела
(директор школе)

Ђемић Ј. Мерица
(председник Школског одбора)

На основу чл. 119. став 1. тачка 2) и чл. 50. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) на предлог стручног актива за развојно планирање, а након разматрања Савета родитеља, Школски одбор ОШ „Петефи бригада“ из Куле на седници одржаној дана 11. јуна 2026. године, усваја:

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2026/27. ДО 2029/30. ГОДИНЕ



У КУЛИ, 11. јуна 2026. године

(директор школе)

(председник Школског одбора)

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пуни назив образовно – васпитне установе	ОШ „ПЕТЕФИ БРИГАДА“
Адреса	16. ДИВИЗИЈЕ 34
Седиште	КУЛА
Шифра делатности	8520
Упис у регистар	1320/1998.
ПИБ	100261521
Телефон/факс	тел: 025/723-944 факс 025/723-375
Мејл	ospetefibrigada@gmail.com
Сајт	WWW. ospetefibrigada.edu.rs
Укупна површина школе	6.759,94
Број ученика	Школска 2025/26.година: 518 + 65 одраслих
Број наставника	Школска 2025/26.година: 71
Број смена у школи	У школи се ради у 3 смене : - ученици другог циклуса наставу похађају увек у првој смени - ученици првог циклуса се смењују на месечном ниву (прва, друга смена) - полазници функционалног основног образовања одраслих,. 3.смена
Језици на којим се изводи настава	СРПСКИ, МАЂАРСКИ
Страни језици	ЕНГЛЕСКИ, НЕМАЧКИ
Матерњи језик/говор са елементима националне културе	Мађарски, русински и украински језик
Име и презиме директора школе	Габриела Шимоњи
Стручна служба	психолог,педагог, библиотекар, андрагог
Специфичности школе	функционално образовање одраслих, седиште Друштва учитеља општине Кула, продужени боравак ученика
Лого школе	
Мото школе	„Корен у клупи, а крошња до неба Здрава је школа, све што нам треба!“

Датум оснивања школе	Од 4.12.1964. носи име " Петефи бригада"
Датум прославе Дана школе	19. децембар

Contents

1. Кратак историјат школе	4
2. Уводне напомене	5
3. Анализа стања у школи	9
3.1. Спољашње вредновање квалитета установе	9
3.2. Самовредновање	9
3.3. Резултати swot анализе	17
4. Капацитети школе и вредности које се негују	18
4.1. Људски и технички ресурси	18
4.2. Библиотечки фонд	20
4.3. Вредности које се негују у школи	21
5. Мисија и визија	22
6. Приоритетни правци развоја школе	24
7. Области промене у наредном периоду	25
.....	25
8. Развојни циљеви и задаци	26
9. План активности	21
9.1. План активности на унапређењу материјално-техничких и људских ресурса	21
9.2. План активности на унапређењу образовних постигнућа	26
9.3. План активности на унапређењу отпорности установе	29
10. План евалуације	35
11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања	36
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;	36
1. Индивидуализација наставе на основу анализа постигнућа	36
2. Увођење формативног праћења и дигиталне аналитике	36
3. Развој функционалног знања и примене	36
4. Међупредметно повезивање наставе	36
5. Циљана подршка ученицима са нижим постигнућима	36
6. Рад са даровитим и високо мотивисаним ученицима	36
7. Јачање компетенција наставника	37
8. Континуирано праћење ефеката мера	37
9. Развијање мотивације и ученичке одговорности	37
10. Сарадња са родитељима	37
2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;	37
3) Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	38

1.Кратак историјат школе

Назив	Од	До	Напомена
"Мађарска школа"	1855.	1920.	Под овим називом се спомиње у старим списима. У школи су радила 4 учитеља са 170 до 180 ученика Крајем 19. века уз школу отворено и забавиште За време Првог светског рата рад је отежан због одласка учитеља у војску, а омогућен је доласком пет часних сестара из Калоче у Мађарској. То нам је данас братски град и школа.
" Вук Караџић"	1920	1951	-Настава се изводи на српском језику, али се могла обављати и на језицима националних мањина, мађарском, немачком и русинском, уз обавезно учење српског тј. Државног језика. - Од 1932. заступљено је 14 предмета - Почетком Другог светског рата на кратко престаје са радом, али у јесе 1941. Школа наставља са радом
" Вук Караџић" Осмољетка број 2	1951	1955.	1951. добија додаток имену 1954. почиње изградња још једне школске зграде са још две учионице. Школске 1954/55 школа је имала 720 ученика која су наставу похађала у 9 учионица,. Настава се изводила на српском и мађарском језику, а од страних језика учио се енглески и немачки језик.
" Кереши Чома Шандор"	1955.	4.12.1964.	1955. излази прва генерација ученика са завршених осам разреда -почетком 60-их изграђена је нова школска зграда са 9 учионица и потребним пратећим просторијама. Тада се две старе зграде руше.
ОШ " Петефи бригада"	4.12.1964.	...	Камен темељац за нову школску зграду положен 15.12.1979. Школска 1981/82.година започела у новој згради. Нова зграда има 24 учионице, 13 кабинета, библиотеку, две радне просторије предшколске установе " Бамби" и стан за домара. 1983. школа добија школску халу са 960 седишта.

ОШ" Петефи бригада" се налази у Кули, у Западнобачком округу.

Први сачувани званични документи о римокатоличкој вероисповедној школи потичу из 1780. године. Била је смештена у згради Римокатоличке жупе са једним одељењем. Настава се изводила на мађарском језику. Као први учитељ спомиње се Андраш Кути.

Наша школа се помиње први пут 1855/56. године. Звала се " Мађарска школа", имала је

око 180 ученика и 2 учионице у згради изграђеној од набоја. Ђаци су учили читање писање, рачунање, веронауку, историју, географију и природопис.

Учитељи су добијали плату, бесплатно становање и 5 јутара обрадивог земљишта на које нису плаћали порез.

Стварањем Краљевине СХС настава се изводи и на српском, мађарском, немачком и русинском језику. Тада, 1920. године школа мења назив у " Вук Караџић". Учило се 14 предмета.

Почетком Другог светског рата настава на кратко бива обустављена, али већ у јесен 1941. наставља са радом. Имена школе се мењају (као што пише у претходној табели).

Од 4.12.1964. школа носи данашњи назив. Располаже са 6760 m² школског простора и спортском халом од 1847 m². Имамо 32 учионице, архиву, библиотеку, трпезарију од 106 m².

2. Уводне напомене

Школско развојно планирање је континуирани и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавања начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева. Концепт развојног планирања се заснива на демократском договору свих интересних група и тиме се постиже: отвореност према променама; богатство иницијатива и идеја; већа доступност и објективност; развој заснован на потребама школе; већи степен учешћа свих интересних група и бољи квалитет рада школе.

Кораци у развојном планирању су:

- Анализа стања у школи
- Дефинисање мисије
- Утврђивање визије
- Одређивање приоритета
- Дефинисање развојних циљева
- Одређивање задатака и активности.

Развојно планирање представља велики изазов за руководство школе и све запослене. Учесници у развојном планирању су: наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, директор, Школски одбор, социјални партнери и локална заједница.

Да би се анализирано стање у школи и одредили развојни приоритети, Тим за развојно планирање је пошао од резултата који су добијени у поступку самовредновања, свот анализе, истраживања и анализа у школи и спољашњег вредновања рада школе из 2012/13.

Резултати самовредновања и спољашњег вредновања су дали слику о функционисању школе, њеним снагама, слабостима и ресурсима, посматрано из различитих углова (наставници, родитељи, ученици, представници локалне заједнице).

У поступку самовредновања и спољашњег вредновања, осим анализе стања по областима квалитета и њиховим критеријумима, дефинисане су области које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити, али то не значи да унутар прве две области не треба ништа развијати. Области квалитета немају чврсте границе међу собом, те решавање проблема унутар једне може да утиче на резултате неке друге.

Следећа фаза рада је била одређивање мисије и визије, као и одређивање развојних приоритета школе.

Посебна пажња посвећена је разради развојних циљева, задатака и плана активности, да би се јасно одредило која промена се жели и на који начин ће се то остварити. План активности садржи носиоце и време реализације. Дефинисан је план евалуације са одговарајућим, мерљивим показатељима промена, начином и временом евалуације и особом задуженом за њено праћење

У припреми Развојног плана школе активно су учествовали сви наставници на седницама стручних органа школе. Преко својих представника учествовали су у анализи стања у школи (самовредновање и свот анализе), формулисању мисије и визије школе, предлагању мера за унапређење. Стручна служба и управа школе је координирала рад и израђивала прилоге у складу са задацима који су договорани на седницама Педагошког колегијума и радним састанцима стручних органа.

Најдиректније у изради плана су учествовали чланови Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање. У име ученика мишљење је давао Ученички парламент. У име родитеља учествовао је Савет родитеља давањем мишљења и разматрањем предложених мера.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Габриела Шимоњи, директор школе
2. Снежана Кнежевић, помоћник директора
3. Драган Бублић, помоћник директора и руководиоца Тима за квалитет рада и унапређење
4. Нада Рац, руководиоца Стручног већа за разредну наставу
5. Васиљук Снежана, руководиоца Стручног већа за друштвене науке и Актива за развојно планирање
6. Миловић Мануела, руководиоца Стручног већа за област науке и технологије и Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
7. Барна Лидија, руководиоца Стручног већа за уметничку групу предмета и Тима за прославе и уређења школе
8. Сремко Јухас Мелинда, психолог - руководиоца Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања
9. Гордана Гроздановић, педагог - руководиоца Актива за развој школског програма и Тима за самовредновање
10. Јована Митрић, педагог - руководиоца Тима за инклузивно образовање
11. Ивана Радуловић, андрагог – руководиоца Тима за функционално образовање одраслих.
12. Славица Жугић, руководиоца Стручног већа за област језика и комуникације

Чланови Актива за развојно планирање 2025/26.

ЧЛАНОВИ АКТИВА	ЗАДУЖЕЊА У АКТИВУ
Васиљук Снежана	руководилац
Пешко Александра	Члан
Рес Антонија	Члан
Рац Нада	Члан
Коларић Маријана	Члан
Митрић Јована	Члан, педагог
Хубер Анико	Локална заједница
Стана Баждар	Савет родитеља
<u>Петар Чордаш</u>	Представник ђачког парламента

Израда развојног плана захтевала је тимски рад и ангажовање свих учесника. Да би се процес израде развојног плана ефикасно одвијао директор је афирмисао тимски рад.

3. Анализа стања у школи

3.1. Спољашње вредновање квалитета установе

Екстерно вредновање квалитета установе је обављено у **току 2012/13.** школске године. Школа је добила релативно високу оцену (3), карактерише је више јаких страна (постигнућа ученика, настава и учење, организација рада и руковођење) али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада и потребно их је отклањати. Формирани су тимови и сачињени акциони планови унапређења квалитета. Акценат је био на стандардима који нису били постигнути у довољној мери:

- 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.
- 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 5.4. Школски амбијент је пријатан за све.
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.
- 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

Сачињен је и реализован план унапређења. У току три наредне школске године, Тимови за унапређење квалитета и Стручна већа су прикупљали податке, анализирали их, изводили закључке, предлагали и реализовали активности за унапређење. У извештајима Тимова наглашене су следеће потребе школе:

- 1. оплемењивање, одржавање и адаптација постојећег простора и околине школе
- 2. опрема – савремена наставна средства (интернет у учионицама, информатички кабинет...), наставна средства и материјал за физику, хемију и математику
- 3. школски намештај – уједначено опремање учионица
- 4. превентивни рад на безбедности ученика и наставника у школи, евентуално увођење школског полицајца
- 5. у области међуљудских односа и даље радити на пријему и подршци новим колегама и ученицима

3.2. Самовредновање

У току другог петогодишњег периода након спољашњег вредновања, сукцесивно су самовредноване области квалитета, планиране и реализоване активности прописане Развојним планом.

У току 2024/25. године извршено је самовредновање **свих области** квалитета за потребе израде новог Развојног плана. Резултати су приказани у Извештају и уграђени у Развојни план школе за период од 2026/27. до 2029/30.године и Годишњи план рада школе за 2025/26.

У току 2024/25. – године покушано је самовредновање преко софтвера АССКОЛА, била је делимично успешна – за области квалитета образовна достигнућа, планирање и делом настава и учење.

Праћење квалитета школе у току предходног периода приказано је табеларно и

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		2024 2025. АССКОЛА
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	4
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	2
	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3.00
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	2
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	2.60
Стандарди постигнућа у наставним предметима и општим међупредметним и предметним компетенцијама.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	2
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	2

	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	2.66
	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	2.75

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, процена квалитета на основу посете часова		2021 22.	2022 23.	2023 24.	2024 25.
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.36	3.46	3.58	3.29
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.70	3.54	3.55	3.57
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	3.58	3.77	3.60	3.71
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.73	3.69	3.60	3.57
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.28	3.31	3.55	3.71
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.59	3.83	3.65	3.57
	2.1.	3.54	3.60	3.59	3.57
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.52	3.46	3.35	3.71
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.27	3.54	3.25	2.86
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.64	3.62	3.53	3.46
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.35	3.14	3.33	3.20
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3.54	3.14	3.42	3.83
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.52	3.64	3.45	3.29
	2.2.	3.47	3.52	3.38	3.35
развијају вештине и компетенцију е на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3.58	3.69	3.50	3.43
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.55	3.54	3.25	3.57

	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3.00	3.15	3.23	3.00
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.09	3.31	3.20	3.29
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.61	3.77	3.68	3.43
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2.80	3.75	3.78	4.00
	2.3.	3.34	3.49	3.36	3.35
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.45	3.31	3.58	3.43
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3.09	3.23	3.45	3.00
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.30	3.15	3.48	3.43
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2.70	2.85	2.88	2.86
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.64	3.08	3.00	2.43
2.4.		3.04	3.12	3.28	3.03
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.91	4.00	3.88	3.71
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.79	3.85	3.73	3.29
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.79	3.85	3.85	3.86
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3.36	3.15	3.38	3.14
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.67	3.62	3.83	3.71
2.5.		3.70	3.69	3.73	3.54
	Процена укупног квалитета наставе/учења	3.42	3.48	3.47	3.37

ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења			
	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	2023/24.	2024/25.
	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	1	1
	3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.	2	2
	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата.	4	2
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.	2	2

	3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	2	2
	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	3	3
	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	1	2
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3	3
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3	2
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3	3
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3	3
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3	3
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3	3
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2	2
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2	2
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		2.37	2.31

стандард и	ЕТОС	2019/20.	2023/24	2024/25 АССКОЛА
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.29	3.21	3
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.21	3.24	4
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се <u>развијени поступци прилагођавања на нову школску средину.</u>	3.36	3.21	3
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	3.36	3.27	3
		3.31	3.23	3.50
4. жавај у и промовишу.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.57	3.36	3

	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.36	2.58	3
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.64	3.30	3
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.52		3
		3.52	3.08	3.00
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.75	3.58	4
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.68	3.52	4
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.32	3.36	3
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3.43	3.42	3
		3.55	3.47	3.50
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.43	3.27	3
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.64	3.58	4
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника.	3.46	3.42	4
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.18	3.15	2
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.11	3.12	3
		3.36	3.31	3.20
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.18	3.33	4
	5.5.2. Наставници континуирано пренспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.32	3.24	3
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.39	3.21	3
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.43	3.15	3
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3.21	3.12	3
		3.31	3.21	3.2

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ЗА ОБЛАСТ "ЕТОС"	3.41	3.26	3.24
------------------------------------	------	-------------	-------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		2020/21.	2023/24.	2024/25 АССКОЛ А
ШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3.60	3.30	3

	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3.54	3.36	3
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3.58	3.36	2
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3.62	3.43	3
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3.31	3.25	4
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3.54	3.25	3
		3.53	3.33	3
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.17	3.25	3
	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3.45	3.30	3
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилски живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3.74	3.45	3
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.33	3.25	3
		3.42	3.31	3
4.3. У школи функционисање систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3.63	3.61	4
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3.67	3.59	3
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3.66	3.48	3
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3.35	3.30	3
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3.21	3.20	3
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.38	3.34	3
		3.48	3.42	3
	НИВО ОСТВАРЕНИСТИ ЗА ОБЛАСТ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“	3.48	3.35	3.00

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		2020 2021	2024 2025. АССКОЛА
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3.43	3
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3.70	3
	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3.30	3
	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3.22	4
	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	2.96	3
		3.29	3
6.2.1.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни	3.22	3

	рад.		
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3.43	3
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3.70	3
	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3.30	3
	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3.39	3
	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3.26	4
		3.38	3
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3.09	4
	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3.30	4
	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3.09	4
	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.		4
		3.16	4
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3.48	4
	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3.22	3
	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3.17	2
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3.30	2
		3.29	3
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.			3
	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3.13	
	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3.22	3
	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3.04	3
		3.13	3
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3.26	3
	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3.35	2
	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3.48	3
	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3.26	2
	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3.22	3
		3.31	3
УКУПНИ КВАЛИТЕТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УПРАВЉАЊА, ИЗВ..		3.26	3.12

Процена достигнутог нивоа по областима
квалитета, 2024/25.



3.3. Резултати swot анализе

СНАГЕ УСТНОВЕ (анализа унутрашњих фактора)	СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ (анализа унутрашњих фактора)
-углед школе у локалној заједници као толерантне установе која брине о сваком ученику и у којој се поштују правила понашања -Отвореност за ученике и породице различитих способности и потреба -Мултикултуралност, двојезичност и неговање различитости -Стручан и квалитетан наставни кадар -Заинтересованост ученика наставника за ваннаставне и ваншколске активности, смотре и такмичења -Функционално основно образовање одраслих, као проширена делатност школе -Продужени боравак за најмлађе ученике -Спортска хала са максималном искоришћеношћу за школске и локалне потребе -Велики број приредби, трибина, промоција, сусрета, локалних пројеката, иницијатива... -трпезарија са кухињом која се користи за бројне наставне и ваннаставне активности већих група ученика -Школа - центар Друштва учитеља општине Кула -стоматолошка амбуланта у школској згради -Школски пројекти за неговање солидарности и сарадње међу ученицима	-Неуједначена укљученост запослених у школске активности (велики број наставника са малим процентом ангажовања, тешкоће у организацији ваннаставних активности са већом обухваћеношћу ученика у вишим разредима...неупућеност свих чланова колектива у стратегије развоја установе и договорене мере и активности...) -Недостатак континуираног улагања:застарели намештај и инвентар школе,слаба техничка опремљеност за савремену наставу и с тим у вези и недовољна примена дигиталних алата у настави -Смањена мотивација ученика за школско учење и виша постигнућа -утицај савремене технологије, мобилних телефона и друштвених мрежа на атмосферу у школи и нарушавање вршњачких односа -здравствени статус наставника и утицај стреса на послу на опште стање наставника и продуктивност на послу - неотпорност, смањена резилијентност ученика на животне изазове и стрес -нижи ефекти образовног рада (постигнућа ученика на завршном испиту и опадање резултата на такмичењима)

-високи ефекти васпитног рада са ученицима	
МОГУЋНОСТИ / ШАНСЕ (анализа фактора околине)	ПРЕПРЕКЕ (анализа фактора околине)
-учешћа школе у националним и локалним плановима и пројектима -сарадња са ПУ „Бамби“, музичком школом, библиотеком, верским објектима и установама, другим основним и средњим школама у земљи и иностранству - промовисање школе на различите начине (непосредно и преко сајта и друштвених мрежа) - сарадња са МНТ-ом - сарадња са Домом здравља, друштвеним организацјама, Центром за социјални рад, „Плавом птицом „ (ресурси за инклузивно образовање) - доступност установа културе, природних ресурса, спортских друштава а ускоро и Завичајног музеја (у изградњи).	- кризне ситуације у последњем периоду - притисак на наставнике и органе школе од стране група грађана, родитеља и локалних органа - утицај политике на школу - ризични фактори у локалној средини – доступност психоактивних супстанци и промовисање штетних животних стилова преко медија -смањивање броја ученика као резултат општег популационог негативног тренда у држави, смањење броја одељења -Законске регулативе које прате компликоване процедуре које непотребно задиру у педагошки рад -Поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља; -Недовољна еластичност образовног процеса; -Недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областим везаним за рад школе; -Све рестриктивнији буџет; - прилив ученика са потешкоћама (болест ученика и/или члана породице, дисфункционалне породице, ученици на хранитељству, ученика са развојним и/или менталним потешкоћама, ученика са ризичним облицима понашања и ученика са проблемима у понашању, ученика из иностранства...)

4. Капацитети школе и вредности које се негују

4.1. Људски и технички ресурси

Људски ресурси

Просечно у току последњег петогодишњег периода, у школи је око 550 ученика и одраслих полазника основног образовања. О њиховом образовању и васпитању води рачуна 70-74 наставника и стручних сарадника. Половина наставника и стручних сарадника ради у две и/или више школе. Око 20 наставника је у нашој школи са малим процентом ангажовања (до 20% норме) услед правила о преузимању наставника из других школа.

Због недостатка стручног кадра за неке предмете, око 15 наставника нема одговарајућу стручну

спрему за рад у основној школи, мада су високообразовани у својој струци. Око ½ наставника путује на посао из околних места. Осим приправника и колега који су запослени на одређено време, сви имају лиценцу за рад у области образовања и васпитања. Просечан радни стаж наставника и стручних сарадника је око 20 година рада у просвети а просечна година старости између 45 и 47 година. Младе колеге имају помоћ и подршку на почетку рада. Одлазак у заслужену пензију у наредном петогодишњем периоду очекује неколико колега, тако да неће бити великих измена на нивоу школе.

Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају у склад са Правилником о стучном усавршавању. Сваке школске године школа организује једну или две обуке и пружа колегама могућност за усавршавање и напредовање. У оквиру установе организују се и други прописани облици усавршавања (предавања, трибине, пројекти и сл.) Наставници планирају своје усавршавање и вреднују га, на полугодишњем нивоу.

О 32 одељења брине 32 одељењских старешина. У вишим разредима постоје потешкоће да се ангажују одговарајуће колеге за тај одговоран посао, због рада у више школа и/или малог процента ангажовања у нашој школи.

Материјални ресурси

UČIO NICA	OPREMA
1	R-22 ASUS VS197; s/n: H7LMTF079827; P-33 BENQ crni
2	L-3 TESLA E14WP; TNE14WP1BOX3221 P-37 EPSON beli, EBX05; s/n: 4GM9702608
3	R - 21 ASUS VS197; s/n: H7LMTF079840; P-32 EPSON beli; s/n: X4GM9704109
4	R-1 LENOVO PC2F8D4W; P-9 BENQ beli, RW401D; Š-11 HP LaserJetProMFPM28a
5	R-25 ASUS VS197DE; S/N: H7LMTF079828; P-35 EPSON EB-X05; S/N: X4GM9703045; Š-13 EPSON crni, L3151
6	R-20 ASUS VS197; S/N: H7LMTF079793; P-31 EPSON beli, EBX05
7	P-3 EPSON beli; S/N: X4GM9702959
8	L-26 TESLA; TNE14WP13BOX09712; P-23 EPSON beli, EEB-X05
9	R-13 SAMSUNG 710N; S/N: MJ17HMCP224354Y; P-24 BENQ crni; S/N: PQW9H5136700; Z-5 GENIUS
10	R-12 VS197 DE; P-22 ACER beli, P185
11	P-38 EPSON crni; S/N: PTAKL900179
12	R-8 SAMSUNG 710N; S/N: MJ17HMCP223926T; P-20 BENQ crni; S/N: PD19J51509000
13	P-21 BENQ crni; M-1 ASUS VS197 DE; 14 učeničkih računara
14	R-23 View Sonic VS18576; S/N: WFP2215J6050; R-24 View Sonic VS18576; S/N: WFP2215J5640; P-34 BENQ crni; S/N: PDK5F03642000; G-1 grafoskop; + 20 učeničkih računara

15	L-22 DELL Inspirion 3582; 2018AP7329; P-19 EPSON crni; S/N: MJ17HMCP223926T
16	L-24 ASUS; K52N - SX188; P-18 BENQ crni; S/N: PDL9D03230000
17	P-5 BENQ; MS504; R-2 Model NO: L17185; S/N: 703UXQA0Y556
18	P-11 BENQ crni; S/N: PDK5F03623000
19	P-12 BENQ beli; S/N: PDAAE02217000; R-3 PHILIPS 193V5LSB2/10; S/N: ZVOA1945001876
20	R-4 ACER V193HQL; S/N: ETLEP0C12805113377404A; P-13 BENQ crni DLP Texas Instruments
21	P-1 BENQ; S/N: PDP3N01461000; R-16 BENQ ET-0022-NA; S/N: ETDA903857026; Š-8 HP LaserJet 1010; S/N: CNFD014512; + 16 učeničkih računara
22	R-7 Model ET-0022-NA; S/N: ETDA903859026; P-14 BENQ crni; S/N: PDL9D03212000
23	L-6 TESLA; TNE: 14WP13BOX06588; P-15 BENQ crni; S/N: PDA5K51180000
24	P-16 BENQ beli; S/N: PDH1L0088604E
25	P-17 BENQ crni; PTAK2800215
26	TV LG crni
27	P-26 BENQ beli WXGA; S/N: PDHCM01065000
28	P-30 BENQ crni; S/N: PDFAD51701000; R- 17 SAMSUNG 721N; S/N: MJ17HMCPA13650F
29	P-29 BENQ beli; S/N: PDHCM01049000
30	P-28 BENQ beli; S/N:PDHCM01845000
31	P-27 EPSON beli; S/N:X4G98402543
32	P-25 BENQ crni; S/N: PDB5K1393000

4.2. Библиотечки фонд

Према расположивим подацима, библиотечки фонд броји приближно 12.000 јединица. Број није потпуно прецизан, с обзиром на то да део фонда није евидентиран (књиге издвојене за отпис или поклон). Фонд лектуре броји 906 примерака, укључујући и наслове предвиђене по ранијим наставним програмима, који су у већем броју. Библиотечки фонд није строго раздвојен на наставнички и ученички, те тренутно није могуће дати тачан број по тој подели.

Током текуће школске године набављено је укупно 148 књига, од чега 122 чине лектире. Иако се фонд лектире редовно допуњује, уочава се проблем у вези са начином набавке, јер средства нису увек усмерена ка издавачима који нуде тражене и актуелне наслове, што отежава адекватно обнављање фонда у складу са потребама наставног процеса.

Када је у питању даља набавка, приоритет представља:

- повећање броја књига на мађарском језику, због веће читалачке активности ученика који наставу похађају на том језику,
- набавка актуелних лектира које наставници редовно траже (нпр. „Аги и Ема“, за коју тренутно постоји само један примерак),
- обнављање комплета књига „Harry Potter“, који је услед дуготрајне употребе оштећен,
- набавка атласа који су често тражени од стране ученика,...

Од материјално-техничких услова, неопходно је обезбедити функционални рачунар који би ученици користили за израду реферата и презентација, што је већ препоручено приликом надзора рада библиотеке. Такође, неопходна је санација крова библиотеке, услед прокишњавања, како би се заштитио постојећи фонд.

Иако библиотека располаже значајним фондом и простором, потребно је даље усклађивање садржаја са потребама савременог образовања и узраста ученика основне школе.

4.3. Вредности које се негују у школи

Добробит детета и ученика схватамо као допринос школе целокупном благостању детета – не само успеху у школи, већ и:

1. Физичку добробит

Здравље, правилна исхрана, сан, физичка активност и безбедно окружење.

2. Емоционалну добробит

Осећај сигурности, прихваћености и подршке, изражавање емоције без страха и на прихватљив начин.

3. Социјалну добробит

Квалитет односа са вршњацима, наставницима и породицом, развијање пријатељстава и осећај припадности школи.

4. Академску добробит

Усмереност у раду не само на оцене, већ и на мотивацију за учење, радозналост и осећај постигнућа.

5. Психолошку добробит

Развој самопоуздања, самопоштовања и способности да се ученик носи са изазовима.

Развијамо идеју да школа треба да буде место где се дете осећа **безбедно, подржано и мотивисано да би учило и развијало се.**

Трудимо се да код ученика развијамо **компетенције за свакодневни живот** - вештине и знања која омогућавају појединцу да се успешно сналази у различитим животним ситуацијама.

1. Комуникацијске вештине

Јасно изражавање мисли, активно слушање, разумевање других и ненасилна комуникација.

2. Социјалне вештине

Сарадња, тимски рад, поштовање различитости и решавање конфликта.

3. Емоционалне вештине

Препознавање и управљање сопственим емоцијама, развој емпатије и самоконтроле.

4. Критичко мишљење и решавање проблема

Способност анализе ситуација, доношења одлука и проналажења решења.

5. Организација и управљање временом

Планирање обавеза, постављање приоритета и одговорност у извршавању задатака.

5. Мисија и визија

Мисија наше школе је да у безбедном, инклузивном и мултикултуралном окружењу развијамо знања, вештине и вредности потребне за живот и учење.

Визија наше школе је да буде савремена, организована и подстицајна заједница учења у којој свако дете расте у компетентну, стабилну, самопоуздану, одговорну и емпатичну личност. Посвећени запослени развијају окружење, способно да правовремено и одговорно реагује у изазовним и кризним ситуацијама.

6. Приоритетни правци развоја школе

У складу са Стратегијом образовања у Србији до 2030.године, неопходно је:

- да се развија **култура целоживотног учења**,
- да се трансформише учења и подучавања у правцу развоја критичког мишљења, медијске и информатичке писмености,
- да се образовање **усклади са достигнућима науке**, технике и технологије,
- партиципација свих фактора школског живота у образовном процесу
- **успостављање интерсекторског приступа образовању** - јачањ веза између сектора образовања и других сектора као што су сектори надлежни за социјалну политику и запошљавање, привреду, културу, финансије итд.
- Главни фокус визије развоја образовања је на деци и младима, али треба имати у виду и активности које **доприносе развоју потенцијала одраслих особа**
- Пружање системске подршке ученицима током њихове образовне путање, са акцентом на оне који долазе из нестимулативних средина и **осетљивих друштвених група**.

Посебно, у основном образовању у и васпитању је важно:

- **Обезбеђивање базичног/основног квалитетног образовања за све, остваривањем општих принципа, циљева и исхода образовања и васпитања**
- **Омогућавање развијања кључних компетенција за целоживотно учење**
- **Функционална знања и вештине**
- **Мотивација за учење**
- **Ставови и вредности неопходне за формирање националног и културног идентитета**
- **Активан и конструктиван живот у савременом друштву**
- **Развој, спровођења и праћења примене програма наставе и учења**
- **Даљи развоја система за осигурање и вредновање квалитета процеса и резултата образовно-васпитног рада**

У складу са **Стратегијом образовања и праћењем квалитета школе**, изабрани су следећи приоритети / области промене:

7. Области промене у наредном периоду



8. Развојни циљеви и задаци

Развојни циљ бр.1:

Унапређење материјално-техничких и људских ресурса у основној школи ради подизања квалитета наставе, безбедности и подстицајног окружења за учење и развој ученика.

Задаци:

1. Унапређење материјално-техничких ресурса

- Опремање учионица савременим наставним средствима (рачунари, пројектори, интерактивне табле).
- Обнављање школског намештаја и наставних средстава
- Уређење просторије продуженог боравка, библиотеке, лабораторија и кабинета.
- Побољшање интернет мреже и дигиталне инфраструктуре.
- Унапређење безбедности (видео-надзор, противпожарна опрема).

2. Развој људских ресурса

- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
- Подстицање примене савремених метода наставе.
- Јачање компетенција за инклузивно образовање и рад са различитим ученицима.
- Унапређење сарадње међу запосленима и тимског рада.
- Мотивација и подршка наставницима кроз размену добрих пракси.

3. Сарадња и подршка заједнице

- Укључивање родитеља у школске активности.
- Сарадња са локалном заједницом и институцијама.
- Обезбеђивање донација и пројеката за развој школе.

Остваривањем ових задатака школа постаје квалитетније, савременије и подстицајније место за учење и рад.

Развојни циљ бр.2:

Унапређење образовних постигнућа ученика кроз квалитетнију наставу, индивидуализован приступ и развој кључних компетенција.

Задаци:

1. Унапређење наставног процеса

- Примена савремених метода и облика рада у настави.
- Прилагођавање наставе различитим способностима и потребама ученика.
- Подстицање активног учешћа ученика у учењу.

2. Праћење и вредновање постигнућа

- Редовно праћење напредовања ученика.
- Примена различитих облика оцењивања (формативно и сумативно).
- Анализа резултата и планирање мера за побољшање.

3. Подршка ученицима

- Организовање допунске и додатне наставе.
- Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.
- Подстицање даровитих ученика на даљи развој.

4. Развој мотивације за учење

- Подстицање интересовања и радозналости.
- Повезивање градива са свакодневним животом.
- Похваљивање труда и напредовања, не само резултата.

5. Сарадња са родитељима

- Редовно информисање о напредовању ученика.
- Укључивање родитеља у подршку учењу код куће.

Овим мерама доприноси се бољем успеху ученика, развоју њихових способности и већој мотивацији за учење.

Развојни циљ бр.3:

Унапређење отпорности установе са посебним акцентом на очување и развој менталног здравља ученика, кроз јачање социо-емоционалних компетенција, превенцију ризичних понашања, стварање подстицајног и безбедног школског окружења и ефикасно реаговање у кризним ситуацијама

Задаци:

1. Јачање социо-емоционалних вештина

- Развијање самопоуздања, самопоштовања и емпатије код ученика.
- Подстицање вештина комуникације и ненасилног решавања конфликта.

2. Едукација о менталном здрављу

- Организовање радионица и предавања о значају менталног здравља.
- Упознавање ученика са начинима препознавања и управљања стресом.

3. Превенција ризичних понашања

- Спровођење програма превенције насиља, зависности и дискриминације.
- Јачање свести о здравим стиливима живота.

4. Подршка ученицима

- Обезбеђивање доступности стручне помоћи.
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.

5. Унапређење школске климе

- Наставак унапређивања безбедног, подстицајног и толерантног окружења.
- Подстицање међусобног поштовања и сарадње међу ученицима.

6. Сарадња са родитељима

- Едукација родитеља о значају менталног здравља.
- Укључивање родитеља у активности школе и подршку ученицима.

7. Ефикасно реаговање у кризним ситуацијама

- Едукација родитеља о значају менталног здравља.
- Укључивање родитеља у активности школе и подршку ученицима.

9. План активности

9.1. План активности на унапређењу материјално-техничких и људских ресурса

Развојни циљ бр.1:

Унапређење материјално-техничких и људских ресурса, ради подизања квалитета наставе, образовних постигнућа, безбедности и подстицајног окружења за учење и развој ученика.

Активност	Задужења	Рок	Индикатори
Анализа постојећег стања материјалних ресурса (ИКТ, учила, намештај, простор)	Директор, педагог, ИТ координатор, стручна већа	15. септембар	Израђен извештај; попис ресурса; дефинисани приоритети
Израда и усвајање плана унапређења и набавке	Директор, тим за развој школе	1. октобар	Усвојен план; дефинисан буџет и приоритети
Набавка ИКТ опреме (рачунари, пројектори, табле)	Директор, секретар, ИТ координатор	децембар	Број набављених уређаја; проценат опремљених учионица
Унапређење интернет мреже и дигиталне инфраструктуре	ИТ координатор, спољни извођачи	новембар– фебруар	Стабилна мрежа; брзина интернета; покривеност школе
Обнова школског намештаја и простора	Директор, техничка служба	јануар–март	Број замењених елемената; побољшани услови рада
Опремање кабинета и библиотеке савременим средствима	Наставници, библиотекар	март–април	Број нових наставних средстава; већа употреба кабинета
Прикупљање средстава кроз пројекте и донације	Тим за пројекте, директор	континуирано	Број пројеката; висина обезбеђених средстава
Редовно одржавање и сервисирање опреме	Техничко особље, ИТ координатор	континуирано	Смањен број кварова; ажурна евиденција одржавања
Стручно усавршавање наставника за примену ИКТ	Педагог, ИТ координатор	након набавке опреме	Број обука; примена дигиталних алата у настави

Предлог савремених уређаја и алата за наставу

1. ИКТ опрема за учионице

Интерактивне табле (smart board)

ЛЦД/ЛЕД пројектори или интерактивни дисплеји

Наставнички лаптопови и таблети
Ученички таблети или хромбукови
Документ камере (visualizer)
2. Рачунарска и мрежна опрема
Савремени рачунари за информатички кабинет
Сервер за школски систем и ресурсе
Појачана Wi-Fi мрежа (access point уређаји)
Безбедносни системи за интернет (firewall решења)
3. Образовни софтвер и дигитални алати
Google Workspace for Education / Microsoft 365 Education
ЛМС платформе (Google Classroom, Moodle)
Едукативне апликације (Quizizz, Kahoot, LearningApps)
Софтвер за израду квизова и тестова
Дигиталне библиотеке и е-уџбеници
4. STEM и лабораторијска опрема
Роботички сетови (LEGO Education, Arduino комплети)
3D штампач за наставу технике и уметности
Сензори и мерни уређаји за физику и хемију
Едукативни микроскопи (дигитални)
5. Опрема за савремену наставу и инклузију
Аудио системи и микрофони за учионице
Уређаји за ученике са сметњама у развоју (адаптивна технологија)
Е-читачи и прилагођени дигитални материјали
6. Простор и организација учења
Модуларни школски намештај (флексибилне учионице)
Мобилни сетови за групни рад
Кутак за дигитално учење / медијатека

Предлог савремених библиотечких ресурса

1. Дигитализација фонда
Увођење е-књига (e-books) за ученике и наставнике
Дигитални каталог библиотеке (онлајн претрага књига)
QR кодови на књигама за бржи приступ информацијама
Приступ дигиталним библиотекама и базама података

2. Савремена лектира и литература

Обнављање обавезне лектире у складу са новим програмима

Куповина савремене дечје и омладинске литературе

Додавање популарних научних књига (STEM, психологија, екологија)

Литература за развој критичког мишљења и медијске писмености

3. Инклузивни и прилагођени материјали

Књиге са увећаним словима и лакшим текстом

Аудио-књиге за ученике са тешкоћама у читању

Литература на ћирилици и латиници у паралелној употреби

Материјали за ученике са посебним потребама

4. Дигитални и мултимедијални садржаји

Образовни DVD/онлајн видео материјали

Едукативне платформе и претплате (нпр. Britannica School)

Интерактивне књиге и апликације за учење

5. Развој читалачке културе

Тематски кутци (нпр. „научна фантастика“, „млади истраживачи“)

Књижевни клуб ученика

Радионице читања и креативног писања

„Књига месеца“ – промоција нових наслова

6. Сарадња и набавка фонда

Сарадња са издавачким кућама

Донације од родитеља, локалне заједнице и пројеката

Учешће у конкурсима за школске библиотеке

Предлог савремене опреме продуженог боравка

Модуларни намештај је кључан јер омогућава различите конфигурације и подржава различите стилове учења.

1. Радни део (учење и домаћи)

Модуларни столови и столице

Трапезасти, полукружни и „пазл“ столови који се лако комбинују

Омогућавају рад у групама или индивидуално

Модуларни столови се могу спајати у различите облике и прилагођавати активностима

Ергономске столице

Лагане, са заобљеним ивицама

Пожељно stacking (набацивање једна на другу) ради уштеде простора

2. Зона за одмор и читање

Мекани модуларни намештај

Подударајуће коцке, фотеле, мини-софе

Могу се премештати и комбиновати

Стварају „тихи кутак“ за читање или опуштање

Вреће за седење (bean bags) и теписи

Опуштена атмосфера

Добро за млађе ученике

3. Креативни и део за игру

Ниски столови за радионице

За ликовно, LEGO, друштвене игре

Отпорне површине (лакше чишћење)

Организатори и полице

Отворене полице за играчке, књиге и материјал

Деца лако приступају и уче организацији

4. Складиштење

Ормари са кутијама (box систем)

Мобилни елементи на точковима

Клупе са простором за одлагање

5. Додатна опрема

Паметна табла или интерактивни екран

Табле за цртање (зидне или покретне)

LED осветљење (топло + радно)

Акустични панели (смањење буке)

Предлог минималног пакета савремене опреме кабинета за хемију

1. Лабораторијски намештај

Ученички столови (основни модел) -са отпорном радном плочом 6 столова

Наставнички сто (демонстрациони)

Столице Једноставне, али стабилне

2. Опрема за заштиту и безбедност

Мањи дигестор (компактни модел)
Противпожарни апарат + ћебе
Ормар за хемикалије (основни)

3. Основна лабораторијска опрема
Стакларија (за рад у групама)
Електричне грејне плоче
Основни прибор (стативи, држачи...)

4. Основна мерења
Дигитална вага; рН траке

5. Складиште
Ормар
Полице

Опрема би обезбедила: Безбедан рад за основне огледе; Рад у групама (6 тимова); Могућност већине школских експеримената; Простор који може да се надограђује касније.

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Активност	Задужења	Рок	Индикатори
Анализа постојећег стања људских ресурса	Тим за професионални развој, директор, педагог, стручна већа	15. септембар	Израђен извештај; дефинисани приоритети
Израда и усвајање плана унапређења	Директор, Тим за професионални развој	1. октобар	Усвојен план; дефинисан буџет и приоритети
Стручно усавршавање наставника у области очувања менталног здрвља	Директор, Тим за професионални развој	континуирано	Подршка наставницима и ученицима
Стручно усавршавање одељењских старешина	Директор, Тим за професионални развој	Август - септембар	Подршка одељењу
Стручно усавршавање у области тимског рада	Директор, Тим за професионални развој	2026/27.	Ефикаснији рад
Стручно усавршавање у области рада са	Директор, Тим за професионални развој	2027/28.	Унапређење инклузивне праксе

Активност	Задужења	Рок	Индикатори
талентованим ученицима			
Развој културе безбедности и заштите	Директор, помоћници	Сваке године	Запослени знају процедуре поступања у разним ситуацијама

9.2. План активности на унапређењу образовних постигнућа

Развојни циљ бр.2:

Унапређење образовних постигнућа ученика кроз квалитетнију наставу, индивидуализован приступ и развој кључних компетенција.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Рок	Индикатори успеха	Начин праћења
Подизање постигнућа на завршном испиту	Анализа резултата претходних генерација; идентификација слабих области по предметима	Тим за самовредновање, наставници	Септембар	Израђен извештај и план мера	Анализа података, записници
Унапређење наставе српског језика	Вежбање читања са разумевањем; рад на функционалној писмености; тестови налик завршном	Наставници српског језика	Континуирано	Бољи резултати на пробним тестовима	Пробни тестови, писмени задаци
Унапређење наставе математике	Рад на задацима различитог нивоа; примена практичних примера; припремна настава	Наставници математике	Континуирано	Смањење броја ученика са ниским постигнућем	Тестови знања, анализа задатака
Унапређење комбинованог теста	Повезивање знања из природних и друштвених предмета; квизови и мини-тестови	Наставници предметне наставе	Континуирано	Напредак у решавању интердисциплинарних задатака	Кратке провере знања
Подршка ученицима са потешкоћама	Допунска настава; индивидуализовани задаци; менторство	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Побољшање резултата ученика у ризику	Евиденција рада, праћење напретка
Рад са успешним ученицима	Додатна настава; напредни задаци; припрема за такмичења	Наставници	Континуирано	Виши ниво постигнућа; успех на такмичењима	Резултати такмичења
Припрема за завршни испит	Организација пробних тестирања (минимум 2 годишње)	Управа школе, наставници	Јануар–мај	Побољшање резултата из теста у тест	Анализа пробних тестова
Развој радних навика ученика	Увођење планера учења; праћење домаћих задатака	Одељењске старешине	Континуирано	Редовније извршавање обавеза	Увид у свеске, разговори
Сарадња са родитељима	Едукација родитеља о значају завршног испита; редовни састанци	Одељењске старешине, педагог	Квартално	Већа укљученост родитеља	Записници, анкете
Праћење и евалуација	Анализа резултата (иницијални, пробни, завршни тест); корекција мера	Тим за квалитет	Полугодишње	Остварење планираног напретка	Извештаји, самовредновање

ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАТЕМАТИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ

У савременом значењу под математичком писменошћу подразумевамо капацитете ученика да примене знања и вештине у реалним животним ситуацијама, укључујући личне, професионалне и образовне ситуације.

Настава у основној школи не би требало да буде пуко решавање задатака, већ процес којим се гради темељ за формално логичко размишљање. Уместо типских задатака, ученике би требало суочавати са проблемским ситуацијама у којима решење није очигледно, већ се од ученика очекује да сам или са вршњацима истражује путеве који воде до решења.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Рок	Индикатори успеха	Начин праћења
Системско и континуирано подстицање развоја математичке писмености	а) <i>Развијање основних математичких појмова и математичког мишљења</i> б) <i>Рад са подацима; Употреба сложених математичких поступака и стратегија у различитим ситуацијама</i>				
Унапређивање компетенција наставника за подстицање развоја и вредновање математичке писмености.	а) <i>Стручно усавршавање наставника</i> б) <i>Хоризонтално учење и повезивање наставника унутар школе и/или између школа</i>				
Креирање амбијента који погодује развоју математичке писмености	а) <i>Коришћење школских ресурса за креирање амбијента који погодује развоју математичке писмености</i> б) <i>Умрежавање школе са локалном заједницом и релевантним институцијама које се баве промоцијом математике</i> в) <i>Унапређивање сарадње са родитељима/другим законским заступницима ради развоја математичке писмености деце</i>				

ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА НАУЧНЕ ПИСМЕНОСТИ

Смисао научне писмености лежи у разумевању света у којем живимо и разумевању доприноса науке доношењу одлука које се тичу природе и човековог односа са њом.

Хемијска научна писменост омогућава објашњавање природног света на основу знања о саставу, структури, својствима и променама супстанци и њихових смеша стечених кроз експериментални рад.

Биолошка научна писменост обухвата стицање знања и развијање вештина које омогућавају критичко разматрање научних података, принципа и процеса у биологији. Кроз биолошку писменост стичу се компетенције за доношење информисаних одлука које се односе на одрживи развој и одговоран однос човека према природи, личном и друштвеном здрављу.

Развијање научне писмености кроз наставу физике односи се на подстицање начина размишљања и приказивања који су карактеристични за физику (симболи, формуле, табеле, графици, модели) и објашњавање природних појава коришћењем знања и методологије физике, са акцентом на истраживачке активности ученика.

Научна писменост у области географије подразумева способност ученика да користе географске концепте, теорије и моделе како би објаснили природне и друштвене процесе. Настава географије оспособљава ученика за разумевање начина на који наука производи поуздано знање које им омогућава да сагледају сложене процесе у простору и времену.

СИСТЕМАТСКО ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА НАУЧНЕ ПИСМЕНОСТИ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Рок	Индикатори успеха	Начин праћења
Оријентација на научно истраживање као извор знања.	<i>Развијање основних научних појмова</i>				
Ослањање на проверљиве доказе прикупљене искуственим путем, изазивањем појава и мерењем физичких величина.	<i>Истраживачка, пројектна настава и решавање проблема</i>				
Лабораторијско окружење и теренски рад.	<i>Истраживање и експериментисање у непосредном окружењу</i>				
Оријентација на наставу засновану на решавању животних проблема и доношењу одлука.	<i>Примена научних знања у свакодневним ситуацијама</i>				

Коришћење Научног метода (формулисање питања, постављање хипотеза, предвиђање резултата, тестирање, и на крају евалуација).	<i>Тумачење података, истраживачких налаза и научних објашњења</i>				
Ослањање на математику, разумевање прочитаног, формалну логику и апстрактно мишљење.	<i>Међупредметно повезивање</i>				
Изградња става ученика да је научно знање подложно проверама и ревизији, у складу са појавом нових доказа.					

УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА И ВРЕДНОВАЊЕ НАУЧНЕ ПИСМЕНОСТИ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Рок	Индикатори успеха	Начин праћења
Усавршавање наставника у трансформисању сложених научних концепата у облике који се могу научити: моделе, аналогije, учење кроз решавање проблема, учење кроз истраживање.	<i>Стручно усавршавање наставника Хоризонтално учење и повезивање наставника унутар школе и/или између школа</i>				

9.3. План активности на унапређењу отпорности установе

Развојни циљ бр.3:

Унапређење отпорности установе са посебним акцентом на очување и развој менталног здравља ученика, кроз јачање социо-емоционалних компетенција, превенцију ризичних понашања, стварање подстицајног и безбедног школског окружења и ефикасно реаговање у кризним ситуацијама.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори остварености
Унапредити спремност ученика, запослених и родитеља за адекватно реаговање у кризним	Израда и ревизија Плана поступања у кризним догађајима	Тим за заштиту, директор, стручни сарадници	Септембар–октобар, континуирано	Усвојен и ажуриран план

ситуацијама				
Развијање безбедносне културе код ученика	Радионице о безбедности, самозаштити и поступању у кризним ситуацијама	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током школске године	Реализоване радионице, извештаји и евалуације
Унапређење компетенција запослених	Обуке за кризне интервенције, психолошку подршку и прву помоћ	Директор, стручни сарадници, спољни сарадници	Током школске године	Број реализованих обука и учесника
Оспособљавање ученика и запослених за поступање у ванредним ситуацијама	Вежбе евакуације и симулације кризних догађаја	Тим за заштиту, директор	Најмање два пута годишње	Извештаји о спроведеним вежбама
Унапређење сарадње са локалном заједницом	Сарадња са полицијом, ватрогасном службом, домовима здравља и центром за социјални рад	Директор, Тим за заштиту	Континуирано	Број реализованих заједничких активности
Развијање социјално-емоционалних компетенција ученика	Радионице о управљању стресом, емоцијама и решавању конфликта	Психолог, педагог, одељењске старешине	Током школске године	Повећано учешће ученика, резултати евалуације
Обезбеђивање подршке након кризних догађаја	Организовање индивидуалног и групног саветодавног рада са ученицима и родитељима	Психолог, педагог, одељењске старешине	По потреби	Реализовани облици подршке и извештаји
Подизање свести родитеља о значају превенције и подршке	Предавања, трибине и информативни материјали за родитеље	Стручни сарадници, Тим за заштиту	Најмање два пута годишње	Број реализованих активности и присутних родитеља

ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Област	Активност	Време реализације	Носиоци	Индикатори	Начин праћења
Промоција менталног и општег здравља – примери добре праксе	Учешће у локалним пројектима и пројектима надлежних установа. Школски пројекти у оквиру здравственог васпитања.	Крај 1.и 2. полугодишта	Наставници биологије и физичког васпитања, уитељи 4. разреда и ПП служба	По кједна промотивна активност у сваком полугодишту.	Увид у сајт и фејсбук школе

Блог/фејсбук/сајт школе са текстовима за ученике, родитеље, локалну заједницу	Објаве поводом дана менталног здравља, Дана среће.	Октобар, март	ПП служба, наставници биологије и физичког	Две објаве на сајту.
Обележавање значајних датума по календару школе.	Активности по разредима, планиране Годишњим планом школе.	По Годишњем плану рада школе.	Стручна већа и тимови.	
Гостујући предавачи	Прдавања за ученике Предавања за наставнике. Предавања за родитеље.	По Годишњем плану рада школе.		

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Област	Активност	Време реализације	Носиоци	Индикатори	Начин праћења
Важност менталног здравља	Реализација предавања, радионица и трибина о значају очувања менталног здравља	Током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Број реализованих активности, учешће ученика и родитеља	Извештаји, анкете, евиденција присутности
Тражење подршке	Упознавање ученика и родитеља са доступним облицима подршке у школи и заједници	Континуирано	Стручни сарадници, одељењске старешине	Повећан број ученика који се обраћају за помоћ	Разговори, белешке стручне службе
Фактори који утичу на ментално здравље	Радионице о утицају породице, вршњака, друштвених мрежа и стреса	Током године	Психолог, наставници, спољни сарадници	Развијена свест ученика о факторима ризика	Евалуациони листови, анкете

Изградња капацитета за препознавање фактора ризика и управљање стресом	Обуке и радионице за ученике и запослене о препознавању ризика и техникама управљања стресом	Континуирано	Психолог, педагог, здравствени сарадници	Број обучених учесника, примена научених техника	Извештаји, посматрање, анкете
Развој вештина код одраслих да делују на позитиван и негујући начин	Едукација наставника и родитеља о подршци деци и ненасилној комуникацији	Током школске године	Стручна служба, управа школе	Побољшана комуникација и сарадња	Анкете, разговори, педагошка документација
Развој социо – емоционалних компетенција деце	Радионице о емпатији, сарадњи, самопоуздању и решавању конфликта	Континуирано	Одељењске старешине, психолог, педагог	Развијене социјалне и емоционалне вештине	Посматрање, ученички радови, анкете
Креирање мреже подршке за ученике и родитеље на нивоу школе и локалне заједнице	Сарадња са здравственим установама, центром за социјални рад и локалним организацијама	Током године	Школа, локална заједница, стручне институције	Број успостављених сарадњи и активности	Споразуми, извештаји, записници
Развијање превентивних програма за ране интервенције	Осмишљавање и спровођење програма подршке за ученике у ризику	Континуирано	Стручна служба, наставници	Правовремено препознавање и подршка ученицима	Индивидуални планови, евиденција
Развијање заједничког одговора за реаговање у случају кризе	Израда протокола и симулације поступања у кризним ситуацијама	По потреби и током године	Тим за заштиту, управа школе, стручна служба	Усвојени протоколи и спремност запослених	Записници, извештаји, анализа поступања

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Област	Активност	Време реализације	Носиоци	Индикатори	Начин праћења
Психосоцијалне интервенције код свих ученика	Психолошка, бихејвиорална и социјална подршка свим	Континуирано	Одељењске старешине	Уобичајена нега и превенција.	

	ученицима.			
Психосоцијалне интервенције код ученика са емоционалним проблемима	Психолошка, бихејвиорална и социјална подршка и приступ	Континуирано уз подршку стручних лица ван школе	Одељењске старешине, ПП служба, Дом здравља и родитељи - старатељи	Превенција менталних поремећаја (анксиозност, депресија), самоповређивање и самоубиство. Ментално благостање. Превенција ризичних понашања и редовност у похађању наставе.
Психосоцијалне интервенције код ученика са дируптивним и пркосним понашањем	Интервенције за ученике са проблемима у понашању – психолошки, бихејвиорални и социјални приступ и комбинације.	Континуирано уз одршку стручних лица ван школе	Одељењске старешине, ПП служба, Дом здравља и родитељи - старатељи	Превенција поремећаја у понашању, поремећаја противљења и пркоса, самоповређивање и самоубиство, ризична понашања (злоупотреба супстанци и противљење и пркос), ризична сексуална понашања и похађање школе.
Психосоцијалне интервенције код ученика који су погођени ванредном ситуацијом – расељени, трауматизовани уеници	Технике управљања стресом, стратегије опуштања, упућивање на кognитивно – бихејвиоралну терапију	Континуирано од уписа расељених или сазнања о трауми, евентуална подршка стручњака	Одељењске старешине, ПП служба, Дом здравља и родитељи - старатељи	Превенција менталних поремећаја нарочито анксиозности повезане са стресом, пркосног понашања, ризичног понашања, самоповређивање и суицид.
Психосоцијалне интервенције код ученика који су изложени негаивним утицајима средине (дисфункционална породица, хранитељска		Континуирано, после сазнања о проблему уз подршку локалне заједнице	Одељењске старешине, ПП служба, Центар за социјални рад и родитељи - старатељи	Превенција менталних поремећаја нарочито анксиозности повезане са стресом, пркосног понашања, ризичног понашања (нарочито ризична сексуална понашања и похађање школе), самоповређивање и суицид.

породица,
екстремно
сиромаштво,
насиље ...)

Психосоцијалне
интервенције код
ученика са
хроничним
болестима и
стањима,
укључујући и
болести
зависности

Континуирано, од дана
сазнања тј. увида у
дијагнозу, подршка
родитеља и стручних лица

Одељењске
старешине, Очување капацитета ученика и
ПП служба, превенција менталних поремећаја
Дом здравља повезаних са стресом и заштита
и родитељи - физичког здравља.
старатељи

10. План евалуације

Активности евалуације	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Формирање тимова и планирање евалуације	•	•								
Анализа материјално-техничких услова	•	•	•			•			•	
Праћење стручног усавршавања наставника		•	•	•	•	•	•	•	•	•
Посматрање наставе и анализа рада		•	•	•		•	•	•	•	
Анализа образовних постигнућа ученика			•	•	•		•	•	•	•
Реализација анкета за ученике, родитеље и наставнике			•			•			•	
Праћење психофизичког здравља и благостања ученика	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Евалуација превентивних програма и радионица		•		•		•		•		•
Анализа сарадње са родитељима			•		•		•		•	
Полугодишњи извештај о реализацији плана					•					
Завршна анализа и годишњи извештај									•	•

11. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту, школа ће у наредном периоду унапредити образовно-васпитни рад кроз диференцирану наставу, формативно праћење постигнућа, развијање функционалног знања и јачање међупредметних компетенција ученика. Посебан акценат биће стављен на индивидуалну подршку ученицима, примену дигиталних алата у праћењу напредовања и стручно усавршавање наставника у области анализе образовних постигнућа

1. Индивидуализација наставе на основу анализа постигнућа
 - Израда профила постигнућа ученика по областима и нивоима стандарда.
 - Формирање мањих група подршке (основни, средњи и напредни ниво).
 - Планирање диференцираних задатака и активности у складу са уоченим тешкоћама ученика.
2. Увођење формативног праћења и дигиталне аналитике
 - Чешћа употреба кратких дигиталних провера знања (Google Forms, Kahoot, Quizizz и сл.).
 - Анализа резултата у реалном времену ради брзог прилагођавања наставе.
 - Праћење напредовања ученика кроз електронске портфолије и рубрике.
3. Развој функционалног знања и примене
 - Већи број задатака који повезују градиво са свакодневним животом.
 - Увођење проблемске и пројектне наставе.
 - Рад на задацима који развијају критичко мишљење, закључивање и тумачење података.
4. Међупредметно повезивање наставе
 - Заједничко планирање наставника различитих предмета.
 - Повезивање језичке писмености, математичке логике и природних наука кроз заједничке теме.
 - Развој читалачке писмености у свим наставним предметима.
5. Циљана подршка ученицима са нижим постигнућима
 - Организовање менторског рада и допунске наставе засноване на конкретним исходима.
 - Израда индивидуалних планова напредовања.
 - Укључивање вршњачке подршке и кооперативног учења.
6. Рад са даровитим и високо мотивисаним ученицима
 - Припрема сложенијих задатака вишег нивоа.
 - Истраживачки радови, дебате, STEM активности и такмичарске секције.
 - Развијање самосталности у учењу и презентацији знања.

7. Јачање компетенција наставника

- Интерне обуке за анализу података и коришћење резултата тестирања у планирању наставе.
- Размена примера добре праксе на нивоу стручних већа.
- Унапређивање дигиталних и методичких компетенција наставника.

8. Континуирано праћење ефеката мера

- Постављање јасних индикатора успеха.
- Квартална анализа напредовања ученика.
- Поређење иницијалних, формативних и завршних резултата.

9. Развијање мотивације и ученичке одговорности

- Увођење техника самопроцене и вршњачке процене.
- Постављање личних циљева учења.
- Оснаживање ученика за планирање сопственог напредовања.

10. Сарадња са родитељима

- Презентовање анализа постигнућа на разумљив начин.
- Саветодавни рад са родитељима о подршци учењу код куће.
- Редовна комуникација о напретку и изазовима ученика.

Види: Унапређење образовних постигнућа

2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

Развојни циљ 1: Унапредити систем препознавања образовних потреба ученика и обезбедити благовремену подршку.

Активности	Носиоци	Време реализације	Индикатори
Анализа потреба ученика	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине	Почетак школске године	Израђена анализа потреба
Редовно праћење напредовања ученика	Наставници, стручни сарадници	Током године	Извештаји о праћењу
Сарадња са родитељима и институцијама	Директор, стручна служба	Континуирано	Број састанака и активности

Развојни циљ 2: Унапредити примену разумних прилагођавања и индивидуализованог приступа у настави.

Активности	Носиоци	Време реализације	Индикатори
Стручно усавршавање наставника	Директор, педагог, психолог	Током године	Број реализованих обука
Размена примера добре праксе	Наставници	Континуирано	Записници и примери праксе
Примена различитих метода рада	Наставници	Континуирано	Резултати посматрања наставе
Израда и примена ИОП-а	Тим за ИОП	Континуирано	Број и квалитет реализованих

			планова
--	--	--	---------

Развојни циљ 3: Унапредити доступност наставних ресурса и физичког окружења.

Активности	Носиоци	Време реализације	Индикатори
Опремање учионица и кабинета	Директор, Тим за развојно планирање	Континуирано	Набављена средства
Прилагођавање наставних материјала	Наставници	Континуирано	Број прилагођених материјала
Унапређивање приступачности простора	Директор, Школски одбор	Континуирано	Реализоване мере приступачности

Развојни циљ 4: Јачати инклузивну културу и сарадњу свих учесника образовно-васпитног процеса.

Активности	Носиоци	Време реализације	Индикатори
Радионице о толеранцији и различитости	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током године	Број реализованих радионица
Укључивање родитеља у планирање подршке	Тим за инклузивно образовање	Континуирано	Учешће родитеља
Промоција инклузивних вредности	Наставници, ученички парламент	Континуирано	Број реализованих активности

3) Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ	Задатак	Активности	Носиоци	Време	Индикатори успеха
Смањење појаве насиља	Јачање превентивног деловања	Радионице о ненасилној комуникацији; обележавање тематских дана; вршњачка едукација	Тим за заштиту од насиља, педагог, психолог	Континуирано	Мањи број пријављених инцидената
Развијање позитивне школске климе	Подстицање међусобног уважавања	Одељењске радионице, заједнички пројекти и хуманитарне акције	Одељењске старешине, наставници	Током школске године	Бољи односи међу ученицима
Повећање сарадње са родитељима	Активније укључивање родитеља	Трибине, родитељски састанци, радионице и заједничке активности	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Континуирано	Већа посећеност и учешће родитеља
Јачање сарадње ученика и	Унапређивање комуникације	Ученички форуми, разговори, тимски рад	Наставници, ученички	Континуирано	Позитивни резултати анкета

наставника		и школски пројекти	парламент		
Унапређење безбедности	Правовремено реаговање на ризичне ситуације	Праћење ризика, саветодавни рад, сарадња са институцијама	Тим за заштиту од насиља	Континуирано	Ефикасно решавање пријављених случајева

Развојни план примењује се од школске 2026/2027. године до школске 2029/2030.године.

Дел.бр.

Председник Школског одбора

