

**ОШ „Петефи бригада“ Кула**

Број: 659-0203-03

Датум: 31.12.2015. године

К у л а

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула**

**(ознака из ОРН: 45212290 - Радови на на поправци и одржавању спортских објеката)**

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015**

Децембар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1/2015, деловодни број 659-0203 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1/2015, деловодни број 760-0203, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Отворени поступак

#### Набавка радова Изградња школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула

ЈН бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место извршења	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац структуре цене	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XII	Потврда о извршеном обиласку места извођења радова	29
XIII	Предмер радова	30

Комисија за јавне набавке

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОШ „Петефи бригада“ Кула  
Адреса: 16. дивизије бр. 34, 25230 Кула  
Интернет страница: [www.ospetefibrigada.edu.rs](http://www.ospetefibrigada.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је набавка радова.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Не ради се о поступку резервисане јавне набавке**

### **6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Контакт лице**

Лица за контакт: Јован Трпчевски и Немања Слијепчевић  
Е - mail адреса: [jtrpcevski@kula.rs](mailto:jtrpcevski@kula.rs) и [nslijepcevic@kula.rs](mailto:nslijepcevic@kula.rs)  
Телефон: 025/751-144  
Факс: 025/722- 273

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је набавка радова: Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула (ознака из ОРН: 45212290 - Радови на на поправци и одржавању спортских објеката)

## **III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Наведени захтеви прецизирани су у Предмеру радова (Поглавље XIII) и моделу уговора који представљају саставни део ове Конкурсне документације.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом, односно да је у периоду претходне 3 године, од дана објављивања позива за подношење понуда:
    - израдио и поставио најмање један полиуретански под, карактеристика наведених у премеру радова и површине најмање 1.000 m<sup>2</sup>
    - извео радове на монтажи најмање 1.000 m<sup>2</sup> термоизолационих сендвич панела
  - 2) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има ангажоване у сталном радном односу или по другом основу у складу са законом најмање:
    - једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценом Инжењерске коморе Србије: **410** (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или **411** (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње)
    - два атестирана заваривача

- 30 KB грађевинских радника, од којих је најмање 15 оспособљених за рад на висини.

3) Да је представник понуђача, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, односно до 27.01.2016. године извршио обилазак објекта на коме ће се изводити радови, у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима извођења радова.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услове из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.2.** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За пословни капацитет:

- Потврда наручиоца о изведеним радовима на изради и постављању полиуретанског пода, тражених карактеристика и површине најмање 1.000 m<sup>2</sup>
- Потврда наручиоца о изведеним радовима на монтажи најмање 1.000 m<sup>2</sup> термоизолационих сендвич панела
- Наведене потврде о изведеним радовима морају бити издате, потписане и оверене од стране наручилаца. Уз наведене потврде о изведеним радовима доставити фотокопије уговора и комплетних окончаних ситуација из којих се јасно и недвосмислено види врста, односно опис радова, почетак и завршетак радова.

2) За кадровски капацитет:

- Одговарајући доказ о ангажовању, односно за лица која су стално запослена код понуђача доставити фотокопије пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажована по другом основу у складу са Законом, фотокопије одговарајућег акта о ангажовању
- За најмање једног дипломираног инжењера, уз доказ о ангажовању, доставити фотокопију тражене личне лиценце (410 или 411) издате од Инжењерске коморе Србије и потврду Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа
- За најмање 2 атестирана заваривача, уз доказ о ангажовању, доставити фотокопију уверења (сертификата) о стручној оспособљености заваривача издатог од стране овлашћене институције
- За најмање 15 лица, уз доказ о ангажовању, доставити фотокопије важећих лекарских уверења за рад на висини.

- 3) Потврда да је представник понуђача извршио обилазак објекта на коме ће се изводити радови, оверена и потписана од стране представника

понуђача и наручиоца. (Образац потврде дат је у Поглављу XII Конкурсне документације. Обалазак се може извршити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, уз претходну најаву од најмање једног дана).

- 2.3. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.  
**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

- 2.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Петефи бригада“, 16. дивизије бр. 34, 25230 Кула са знаком: „Понуда за јавну набавку радова - Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула, ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01. фебруара 2016. године до 12 часова**, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова мора да садржи читко попуњене или одшампане и потписане образце који су садржани у конкурсној документацији, и то:

- Образац понуде са прилозима
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. ЗЈН
- Потврда о извршеном обиласку места извођења радова
- Предрачун радова

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кула, Лењинова 11, 25230 Кула са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула , ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула , ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула , ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула , ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Радове који су предмет набавке наручилац ће изабраном понуђачу платити 30% од уговорене вредности радова без ПДВ-а на име аванса, у року од 5 дана од дана увођења у посао, по пријему предрачуна, а остатак на основу привремених месечних ситуација и окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова. Плаћање по привременим месечним ситуацијама ће се извршити у року од 8 дана од дана овере и испостављања ситуације, а плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити у року од 15 дана од дана примопредаје изведених радова, по испостављеној овереној окончаној ситуацији.

### **8.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова износи 90 календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посао и може се мењати услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и пракси који важе за извођење радова ове врсте.

### **8.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи онолико колико је предвиђено понудом извођача, а најмање 2 (две) године од примопредаје изведених радова.

## **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и с тим што ће се за оцену понуде ће узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, тј. захтеваће од понуђача писмено образложење свих саставних делова цене, у року који одреди.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада, за део општинске - локалне надлежности општине Кула, могу се прибавити на интернет адреси [www.kula.rs](http://www.kula.rs) (пореска јединица општине Кула) и интернет адреси [www.kula.rs](http://www.kula.rs) (инспекција за заштиту животне средине).

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства обезбеђења:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се **у висини плаћеног аванса** и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној

документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ОШ „Петефи бригада“ Кула, 16. дивизије бр. 34, 25230 Кула, на е-

mail: [jtrpcevski@kula.rs](mailto:jtrpcevski@kula.rs) или [nslijepcevic@kula.rs](mailto:nslijepcevic@kula.rs) или факсом на број телефона: 025/723-375 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.



## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI Конкурсне документације).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетном захтеву за заштиту права наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **20. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Измене уговора у смислу члана 115. Закона могу се вршити у случају ако се повећа обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог уговора. У случају измене уговора о томе ће се донети посебна одлука која ће садржати податке из Прилога 3Л и објавиће се на Порталу јавних набавки и о томе доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Комисија за јавну набавку

(М.П.)



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова:  
Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула, ЈН бр. 1/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Јавна набавка радова: Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула, ЈН бр. 1/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни рок	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године у Кули између:

**1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:** ОШ „Петефи бригада“ Кула, 16. дивизије бр. 34, Кула, МБ 08005176, ПИБ 100261521, број рачуна 840-353660-37, коју заступа Ержебет Блашко, директорица (у даљем тексту: Наручилац) и

**2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА:** \_\_\_\_\_  
(назив извођача, место и адреса), МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на санацији школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 1/2015, а у свему према Предмеру радова и понуди извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, а који акти представљају саставни део овог уговора.

#### Цена и начин плаћања

##### Члан 2.

Укупна цена предметних радова из члана 1. износи:

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)  
без ПДВ-а,

\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)  
са ПДВ-ом,

Јединчне и паушалне цене, а тиме и збирна цена које је Извођач навео у Предмеру радова и својој понуди и које су одређене одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

##### Члан 3.

Радове који су предмет овог Уговора Наручилац ће Извођачу платити према условима из Конкурсне документације и то 30% уговорене вредности радова без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, на име аванса, у року од 5 дана од дана увођења у посао, по пријему предрачуна.

Остатак ће се платити по испостављеним привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Плаћање по привременим месечним ситуацијама ће се извршити у року од 8 дана од дана овере и испостављања ситуације, потписане од стране Наручиоца и стручног надзора.

Плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити у року од 15 дана од дана примопредаје изведених радова, по испостављеној овереној окончаној ситуацији.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

## **Рок за извођење радова**

### **Члан 4.**

Извођач је дужан да све радове које су предмет овог уговора изведе у року од 90 календарских дана, рачунајући тај рок од дана закључења уговора, односно од дана увођења Извођача у посао.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

О постојању услова за продужење рока извођења радова као и рокова за наставак радова наручилац и извођач радова ће одлучивати на основу предлога надзорног органа и одговорног извођача радова.

## **Обавезе наручиоца**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање извођења радова и да извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и ток радова и именоване решењем надзорни орган, које ће доставити извођачу у року од 3 дана од дана доношења.

## **Обавезе извођача**

### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача.

Извођач је обавезан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова, у складу са Понудом.

Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

## **Члан 7.**

Извођач се обавезује да пре почетка радова, решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести наручиоца.

Извођач обезбеђује мере заштите на раду за своје радове.

## **Уговорна казна**

### **Члан 8.**

Ако извођач не заврши све уговорене радове у року одређеном у члану 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 промила од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише до 5 % без ПДВ-а од износа из члана 2 овог Уговора.

## **Гаранција**

### **Члан 9.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи онолико колико је предвиђено понудом извођача, а најмање 2 (две) године од примопредаје објекта, а ако је коришћење објекта почело пре примопредаје – од почетка коришћења.

### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 30 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу извођача, препорученом пошиљком.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 48 сати након добијања рекламације од стране наручиоца.

## **Средства обезбеђења испуњења обавеза**

### **Члан 12.**

Средства обезбеђења испуњења обавеза су банкарска гаранција за повраћај аванског плаћања, банкарска гаранција за добро извршење посла и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла. .



Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

### **Члан 13.**

У случају да извођач није у могућности да изврши радове предвиђене уговором из разлога који су на његовој страни, а примио је аванс наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини примљеног аванса.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а у случају да извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се продуже рокови извођења радова, под условима предвиђеним конкурсном документацијом, продужиће се и рок важности банкарске гаранције за исти временски период.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а у случају да извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 16.**

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова ће се извршити у року од 15 дана по извршеном техничком прегледу објекта.

За примопредају и коначан обрачун изведених радова образоваће се комисија састављена од представника извођача и наручиоца, а решењем ће је образовати наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун радова се врши записнички.

## **Престанак уговора**

### **Члан 17.**

Наручилац може раскинути овај уговор ако извођач не буде могао да изврши своје уговорне обавезе.

### **Члан 18.**

Извођач може раскинути овај уговор ако наручилац не буде могао да изврши своје уговорне обавезе.

## **Измене уговора**

### **Члан 19.**

Измене уговора у смислу члана 115. Закона могу се вршити у случају ако се повећа обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

У случају измене уговора о томе ће се донети посебна одлука која ће садржати податке из Прилога 3Л и објавиће се на Порталу јавних набавки и о томе доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## Завршне одредбе

### Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, стандарди и други прописи који регулишу извођење радова који су предмет уговора.

### Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан суд по седишту наручиоца.

### Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

#### ИЗВОЂАЧ РАДОВА

\_\_\_\_\_

*(назив фирме)*

\_\_\_\_\_

*(име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

(М.П.)

#### НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

ОШ „Петефи бригада“ Кула  
*Д и р е к т о р и ц а*

\_\_\_\_\_

Ержебет Блашко

(М.П.)

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис радова	Цена без ПДВ-а
1.	<i>I. РАДОВИ НА РУШЕЊУ</i>	
2.	<i>II ГРАЂЕВИНСКИ И МОНТАЖНИ РАДОВИ</i>	
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>	
	<b>ПДВ:</b>	
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	

Ред. број	Трошкови	Учешће трошкова у целокупној јавној набавци (%)
1.	Трошкови материјала	
2.	Трошкови рада	
3.	Трошкови енергената	
4.	Трошкови транспорта	
5.	Остали трошкови	
	<b>Укупно процентуално учешће свих трошкова</b>	<b>100 %</b>

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у Табели „Опис радова“ у колони 3 уписати колико износи цена без ПДВ-а за наведене радове,
- На крају уписати укупну вредност јавне набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност јавне набавке са ПДВ-ом,
- у табели „Трошкови“ у колони 3 уписати процентуално учешће наведених трошкова у односу на целокупне трошкове.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН бр. 1/2015, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) понуђач: \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача] даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула, ЈН бр. 1/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова – Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула, ЈН бр. 1/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

## **XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку јавне набавке радова – Санација школско-спортске хале ОШ „Петефи бригада“ Кула, ЈН бр. 1/2015, Понуђачу се издаје следећа

### **ПОТВРДА**

Потврђује се да је представник понуђача \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године извршио увид на лицу места те да је упознат са условима извођења радова.

У Кули, \_\_\_\_\_ 2016. године

Представник наручиоца

Представник понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М.П.)

(М.П.)

*Напомена: Потврда се издаје најкасније до 27.01.2016. године.*



## XVI ПРЕДМЕР РАДОВА

	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Цена
	<i>I. РАДОВИ НА РУШЕЊУ</i>				
1.	Скидање пода од паркета са слепим подом подпатосницама и штафлама. Паркет сложити на палете, стречовати фолијом и однети на место које одреди инвеститор удаљено до 3 km. Подпатоснице и штафле утоварити у возило и одвести на место удаљено до 3 km истоварити и сложити. Палете обезбеђује инвеститор. Обрачун по m <sup>2</sup> скинутог пода.	m <sup>2</sup>	1.060		
2.	Демонтажа телескопских трибина са утоваром у возило, транспортом и истоваром на удаљеност до 10 km. Обрачун по m <sup>3</sup> телескопске трибине у постојећем склопљеном стању.	m <sup>3</sup>	95		
3.	Демонтажа застакљених отвора двоструким копилит стаклом. Демонтажу вршити пажљиво како би се исправни копилит профили сачували. Сав демонтрани исправни копилит сложити, а остало утоварити у возило и однети на градску депонију. У цену обрачунати и потребну скелу. Обрачун се врши по m <sup>2</sup> демонтираних отвора.	m <sup>2</sup>	106		
4.	Демонтажа и поновна монтажа ливених радијатора (димензија 1,9 x 0,9 m). Радијатори се скидају и након урађених грађевинских радова поновно враћају. Обрачун по комаду монтираног и демонтраног радијатора.	ком.	22		
5.	Демонтажа металних врата. Врата након демонтаже утоварити у возило и одвести до 3 km на место које одреди инвеститор (дим 2,40 x 3,60 m). Обрачун по комаду врата.	ком.	1		
6.	Демонтажа зидне облоге од ламперије. Демонтирану ламперију утоварити у возило и однети до 3 km на место које одреди инвеститор. Обрачун по m <sup>2</sup> скинуте зидне облоге.	m <sup>2</sup>	90		
				<b>УКУПНО I</b>	

	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Цена
	<b>II ГРАЂЕВИНСКИ И МОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
1.	Израда рабициране и пердашене цементне кошуљице просечне дебљине 6цм. Пре наношења кошуљице очистити и опрати подлогу. Кошуљицу справљати од просејаног шљунка (јединице) у размер 1:3. Кошуљицу армирати рабиц плетивом постављеним у средњи слој. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м <sup>2</sup> кошуљице.	м <sup>2</sup>	1.060		
2.	Набавка и израда полиуретанског пода дебљине 12 mm преко постојеће бетонске подлоге: - гумени гранулат у ролнама се лепи на бетонски под D=10 mm - ливени полиуретан са завршним слојем d=2 mm у зеленој или плавој боји. Обрачун по м <sup>2</sup> готовог пода	м <sup>2</sup>	1.060		
3.	Обележавање линија на спортским теренима за одбојку, кошарку и рукомет. Обрачун по комаду обележеног терена.	ком.	3		
4.	Глетовање старих оструганих оструганих зидова сокле висине 50 cm. Све површине обрусити, очистити од прљавштине и старог кондора. Глетовање извршити у два слоја. Први слој извршити попуњавањеспјоница, а другим слојем извршити фино равнање површина. Материјал за глет узети лепкове за плочице и стиропор. Обрачун по м <sup>2</sup> глетоване површине.	м <sup>2</sup>	90		
5.	Набавка и уградња полиуретанске зидне облоге d=2 mm у боји пода хале. На саставу пода и зида залепити холкер профил (4x4 cm), а преко холкера и у висини 50 cm поставити зидну облогу у ролни. У цену урачунати сав потребан материјал за постављање и припрему подлоге. Обрачун по м <sup>2</sup> уграђене зидне подлоге.	м <sup>2</sup>	90		
6.	Набавка и уградња бочних сегментних врата на ручни погон. Сегментни панели су термоизоловани полиуретаном, d=42 mm, беле боје. Врата су произвођача Хорман или слична истих карактеристика. Димензије 240 cm x 360 cm. Врата се закључавају са унутрашње стране. Обрачун по комаду уграђених врата.	ком.	1		

7.	Набавка и монтажа зидног сендвич панела d=10 cm са испуном од полиуретана и обострано обложен челичним пластифицираним лимом у боји по избору инвеститора d=0,5 mm. Панеле монтирати у отворе из којих је претходно уклоњено копилит стакло. За монтажу панела предвидети челичну конструкцију до 8,5 kg/m <sup>2</sup> монтираног панела са свим помоћним материјалима, опшавима, урачунатом скелом и средствима за монтажу. Обрачун по m <sup>2</sup> измонтираног панела.	m <sup>2</sup>	106		
8.	Набавка и монтажа зидног сендвич панела дебљине d=30 mm са испуном од полиуретана и обострано обложен челичним пластифицираним лимом у белој боји d=0,5 mm. Лим монтирати на челичну подконструкцију као спуштени плафон у спортској хали. У цену урачунати потребну скелу за монтажу панела помоћним средствима за монтажу и опшивање свих спојева панела. Обрачун по m <sup>2</sup> монтираног панела.	m <sup>2</sup>	1.400		
9.	Набавка материјала и израда челичне подконструкције на постојећим носачима крова хале. Челичне носаче очистити од корозије и прашине. Нанети основну боју и обојити два пута завршном бојом у тону по избору инвеститора. У цену урачунати и потребну скелу. Обрачун по kg уграђене конструкције.	kg	6.250		
10.	Демонтажа и поновна монтажа покретних кошева који су окачени о кровну конструкцију. Кошеви се померају по висини и у страну због померања кошаркашког терена. У цену урачунати потребну скелу, помоћна средства за рад и сав неопходан материјал. Обрачун по комаду померене конструкције коша.	ком.	2		
				<b>УКУПНО II.</b>	

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I. РАДОВИ НА РУШЕЊУ	
II. ГРАЂЕВИНСКИ И МОНТАЖНИ РАДОВИ	
	<b>УКУПНО:</b>
	<b>ПДВ 20%:</b>
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом.</b>

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача)*

\_\_\_\_\_  
*(име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

(М.П.)