

Република Србија
Основна школа "Петефи бригада"
16. дивизије 34
Кула
Број: 570-0203
Дана: 13.09.2018.

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1.2.1/2018
-јавна набавка мале вредности-
УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.

септембар 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 568-0203 од 13.09.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 568-0203/01 од 13.09.2018.год. за јавну набавку број 1.2.1/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2018/2019, број 1.2.1/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
VI	Образац понуде	19-22
VII	Модел уговора	23-26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27-28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Петефи бригада"

Адреса: 16. дивизије 34, 25230 Кула

Матични број: 08005176

ПИБ: 100261521

Интернет страница: : www.ospetefibrigada.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и у складу са Правилником за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ Просветни гласник, бр. 7/2010) и Упуства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи Министарства просвете број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.год.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка мале вредности– услуга извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2018/2019. годину.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Предметна јавна набавка не спроводи се путем електронске лицитације

7. Контакт лице: Тодоровић Светлана, секретар школе

Број телефона: 025/723-944

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 1.2.1/2018 су услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2018/2019.годину.

Ознака из општег речника 63516000 – услуге организације путовања.

2.Партије

Набавка је обликована у девет партија, и то:

ПАРТИЈА 1- од првог до четвртог разред, настава у природи:

6 пуних пансиона - 7 дана (6 ноћења), релација:

- Кула – Косијерић, хотел " Олимпик",-Кула , термин за реализацију-април 2019. године.

ПАРТИЈА 2- први разреда, екскурзија:

1 дан, релација:

- Кула – Палић, Келебија, термин за реализацију-мај-јун- 2019. године.

ПАРТИЈА 3- други разреда, екскурзија:

1 дан, релација:

- Кула – Кулпин, Петроварадин- Кула, термин за реализацију-октобар 2018. године.

ПАРТИЈА 4- трећи разред, екскурзија:

1 дан, релација:

- Кула – Хопово-Сремска Митровица,Засавица-Кула, термин за реализацију-октобар 2018. године.

ПАРТИЈА 5- четврти разред, екскурзија:

1 дан, релација:

- Кула –Музеј ваздухопловства, Авала,Београд,Споменик Незнаком јунаку, храм" Светог Саве"-Кула, термин за реализацију-октобар 2018. године.

ПАРТИЈА 6- пети разред, екскурзија:

1 дан, релација:

- Кула- Београд, Музеј Николе Тесле- Авала-Калемегдан -Кула, термин за реализацију-април или мај 2019. године.

ПАРТИЈА 7- шести разред, екскурзија:

2 дана, релација:

Кула –Шумарице-манастир Жича-Врњачка бања-Лазарица-Лазарев град- Крушевац

Ноћење Врњачка бања хотел " Бреза".

Термин за реализацију-мај 2019. године.

ПАРТИЈА 8- седми разред, екскурзија:

2 дана, релација:

Реализација: април-мај 2019

, 1. ДАН

- Кула, Шабац, Мишар
- Текериш, Церска битка
- НОЋЕЊЕ хотел " Нарцис" Ваљево
- 2.ДАН**
- Струганик, родна кућа Живојина Мишића
- обилазак Муселимовог конака и Народног музеја у Ваљеву
- Бранковина, родна кућа Десанке Максимовић

ПАРТИЈА 9- осми разред, екскурзија:

2 дан, релација:

- 1.ДАН . Манастир Манасија, Ресавска пећина, Јагодина, Ноћење Кончарево, хотел " Алфа"
 - 2.Дан Јагодина, Музеј воштаних фигура, ЗОО врт
- Реализација : октобар 2018.

НАПОМЕНА:

Изабрани понуђач је обавезан да непосредно пре отпочињања путовања, достави следеће доказе одговорном лицу наручиоца:

1) Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- а) записнике о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана)
 - б) тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- 2) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања за све партије достави да поседује у власништву, закупу или предрезервацији објекте са вишекреветним собама за смештај и исхрану – пун пансион.
 - 3) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије и наставе у природи.
 - 4) Понуђач је у обавези да за партије 1,7,8 и 9 обезбеди лекара пратиоца.
 - 5) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави закључен уговор са довољним бројем туристичких водича који поседују важећу лиценцу
 - 6) Понуђач је у обавези да уз понуду достави у писаној форми Програм путовања за партију за коју подноси понуду као и опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Програм путовања

НАСТАВА У ПРИРОДИ –

ПРВИ, ДРУГИ РАЗРЕД, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ :

6 ПУНИХ ПАНСИОНА - 7 ДАНА(6 ноћења) - РЕЛАЦИЈА: Кула – Косијерић , хотел,, Олимпик“ – Кула (програм доставља агенција)

Број одељенских старешина: петнаест (15),

Пратилац РЕКРЕАТОР И ЛЕКАР

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ : април 2019. ГОДИНЕ

ОКВИРАН (најмањи) БРОЈ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ РАЗРЕДА ДО ЧЕТВРТОГ: УЧЕНИКА од 80 до 140

ГРАТИС: На 15 плативих ученика- један ученик

На 15 плативих ученика- један пратилац учитељ

ПРВИ РАЗРЕД-ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈ

- Одлазак на Келебију
- Пре подне обилазак и активности на салашу
- Ручак на салашу "Келебија"
- Поподне одлазак на Палић
- Обилазак Зооврта Палић
- Обилазак насеља
- Повратак

БРОЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА: Четири(4)

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: мај 2019.

БРОЈ УЧЕНИКА: минималан 44

ГРАТИС: На 15 плативих ученика- један ученик

На 15 плативих ученика- један пратилац учитељ

ДРУГИ РАЗРЕД-ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈ

- Одлазак у Петроварадин
- Обилазак природњачког музеја,
- Одлазак у Кулпин ,
- Посета музеју Дунђерски,
- ручак ресторан " Барутана"
- Повратак

БРОЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА: три(3)

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: октобар 2018.

БРОЈ УЧЕНИКА: минималан 40

ГРАТИС: На 15 плативих ученика- један ученик

На 15 плативих ученика- један пратилац учитељ

ТРЕЋИ РАЗРЕД-ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА **РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈ**

- Посета манастиру Хоново
- Обилазак Сремска Митровице
- Ручак на Засавици, "Чудеса од меса"
- Обилазак Засавице
- Вожња бродом
- повратак

БРОЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА: Четири(4)

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: октобар 2018.

БРОЈ УЧЕНИКА: минималан 60

ГРАТИС: На 15 плативих ученика- један ученик

На 15 плативих ученика- један пратилац учитељ

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД-ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА **РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈ**

- Посета ваздухопловном музеју, Београд
- Одлазак на Авалу
- Обилазак споменика Незнаком јунаку
- Ручак у хотелу "Чарапића брест"
- Обилазак храма Светог Саве у Београду
- повратак

БРОЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА: Четири(4)

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: октобар 2018.

БРОЈ УЧЕНИКА: минималан 46

ГРАТИС: На 15 плативих ученика- један ученик

На 15 плативих ученика- један пратилац учитељ

ПЕТИ РАЗРЕД-ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА **РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈ**

- Посета Тршићу
- Обилазак Спомен комплексу Вука Стефановића Караџића
- Ручак у ресторану "Промаја"
- Обилазак манастира Троноша
- повратак

БРОЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА: Четири(4)

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: мај 2019.

БРОЈ УЧЕНИКА: минималан 45

ГРАТИС: На 15 плативих ученика- један ученик

На 15 плативих ученика- један пратилац наставник

ШЕСТИ РАЗРЕД-ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА **РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈ**

-1. ДАН

- Обилазак Шумарица, пешачка тура-
- обилазак Крагујевца,
- посета манастиру Жича,

- одлазак у Врњачку бању,
- обилазак извора у Врњачкој бањи
- ноћење, вечера и доручак у хотелу" Брега" у Врњачкој бањи

-2.ДАН

- доручак и ручак у хотелу" Брега" у Врњачкој бањи
- Лазарица
- Лазарев град
- Крушевац
- повратак

БРОЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА: Четири(4)

ПРАТИЛАЦ: Лекар, туристички водич

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: мај 2019.

БРОЈ УЧЕНИКА: минималан 45

ГРАТИС: На 15 плативих ученика- један ученик

На 15 плативих ученика- један пратилац наставник

СЕДМИ РАЗРЕД-ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА **РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈ**

-1. ДАН

- Кула, Шабац, Мишар (спомен музеј)
- Текериш, Церска битка(спомен костурница)
- Преко Осечине до Ваљево
- смештај хотел " Нарцис" Ваљево
- дискотека

-2.ДАН

- доручак хотелу
- Струганик, родна кућа Живојина Мишића
- повратак у Ваљево
- обилазак Муселимовог конака и Народног музеја у Ваљеву
- ручак у хотелу
- повратак ,Бранковина, родна кућа Десанке Максимовић

БРОЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА: Четири(4)

БРОЈ ПРАТИЛАЦА: лекар и туристички водич (2)

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: мај 2019.

БРОЈ УЧЕНИКА: минималан 56

ГРАТИС: На 15 плативих ученика- један ученик

На 15 плативих ученика- један пратилац наставник

ОСМИ РАЗРЕД – ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА **РЕЛАЦИЈА И САДРЖАЈ:**

1.ДАН . МАНАСТИР МАНАСИЈА, РЕСАВСКА ПЕЋИНА, ЈАГОДИНА,

НОЋЕЊЕ КОНЧАРЕВО ,ХОТЕЛ" АЛФА" 1ПА

2.ДАН ЈАГОДИНА, МУЗЕЈ ВОШТАНИХ ФИГУРА,ЗОО ВРТ

БРОЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА: Четири(4)

БРОЈ ПРАТИЛАЦА: лекар и туристички водич (2)

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: крај октобра 2018.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона));
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај ученика на дводневним екскурзијама од 6. – 8. разреда у хотелима "Бреза" у Врњачкој бањи, у хотелу "Нарцис" у Ваљеву и хотелу" Алфа" у Кончаревићу и Наставе у природи ученика од I до IV разреда у хотелу" Олимпик" у Косијерићу.
2. Документацију којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму
3. да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима ,тв/видео).
4. да поседује програм путовања

5. Да понуђач у радном односу има најмање једног стручног туристичког водича и могућност ангажовања лекара пратиоца.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова**, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) да има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке**) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико **изјаву** потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз ИЗЈАВУ понуђач доставља и доказ о испуњености:

услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) закона - ДОКАЗ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/2009) коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа. Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

НАПОМЕНА:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
- Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;** 5) Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона – Доказ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/2009), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1.Оригинал или Оверена Фотокопија Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са вишекреветним собама - **ЗА ПАРТИЈУ 1.**

2.Оригинал или Оверена Фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или Доказ о својини, или Уговор о закупу горенаведених аутобуса.

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Оригинална Изјава понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача-ангажовне техничког особља и других експерата (**ангажовање лекара пратиоца и туристичких водича са лиценцом**)
4. Оригинал или Оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
5. Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) пружених услуга за протекле три школске године (2015/2016 , 2016/2017 и 2017/18.) са износима и датумима – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.

Доказе под тачкама 3. до 5. треба самостално да испуни понуђач.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив) у поступку јавне набавке мале вредности, испуњава све услове из члана 75. Закона односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то::

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2 Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Место : _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77..закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив) у поступку јавне набавке мале вредности, испуњава све услове из члана 75. Закона односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

1.Да је Подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2 Да Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Место: _____
датум: _____

М.П.

понуђач

Напомена: уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа "Петефи бригада", Кула, 16. Дивизије 34, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности бр.1.2.1/2018 – услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда, за партију број_____ - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.10.2018. године до 11,00 часова. Отварање понуда ће се обавити 02.10.2018. год. у 11,15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде са табеларним делом понуде (попуњен, потписани и оверена)
2. Модел уговора (попуњен, потписани и оверена)
3. Образац структуре понуђене цене посебно за сваку партију за коју се подноси понуда (попуњен, потписани и оверена)
4. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезан**)
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписани и оверена)

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди по могућству мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

5.ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа "Петефи бригада", Кула, 16. дивизије 34 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге екскурзије и настава у природи- НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге екскурзије и настава у природи- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге екскурзије и настава у природи- НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге екскурзије и настава у природи- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по авансним фактурама умањеним за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом и то у више рата до 10.06.2019.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Набавка услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2018/2019.годину садржаји који су предвиђени понудом

морају бити испуњени. Уколико неки од садржаја не буде испуњен наручилац има право да фактуру умањи за износ вредности садржаја који није реализован. (нпр. Улазница у неки објект који није посећен износи 200,00 динара није реализовано за 20 ученика умањити износ фактуре за 4.000,00 дин.)

9.3. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Рок извођења екскурзија и наставе у природи предвиђен је планом програма који је саставни део Конкурсне документације.

Место извођења екскурзија и наставе у природи предвиђен је планом програма који је саставни део Конкурсне документације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац нема друге захтеве .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, писаним путем на порталу јавних набавки тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку екскурзије и наставе у природи.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за

време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОНЕЋЕ СЕ ПРИМЕНОМ КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ТО:

1. **понуђена цена : до 20 пондера** (максималан број пондера добија понуђач са најнижом ценом у оквиру исте категорије хотела, а пондерисање осталих понуда вршиће се сразмерно у односу на најнижу цену)

2. **услови превоза: до 15 пондера** при чему је:

- опремљеност аутобуса 5 пондера (тоалет у аутобусу, клима, аудио и ТВ), а без ове опреме 4

3. **услови смештаја до 20 пондера , при чему је**

- смештај у траженом хотелу са-8 пондера, а свака звездица мање-2 пондера мање

- безбедност ученика 12 пондера

4. **услови плаћања-** до 10 пондера, при чему је

-максималан број рата 5 пондера, свака рата смањује за пондер мање

-гратиси 3 пондера

-вођа пута 2 пондера

5. **референтна листа:** до 10 пондера

6. **досадашња сарадња:** до 10 пондера:

- ако је понуђач у последње три година изводио више од 60% екскурзија код наручиоца (на основу референтне листе)- 10 пондера

- за сваких 10% мање 2 пондера мање

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више искуства у организацији ђачких екскурзија.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављуIV конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредноили препорученом пошљиком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Напомена Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: “Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. Писменесагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.”

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавкууслуга извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2018/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.услуга извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2018/2019.....

Партија број _____ (уписи број партије за коју се подноси понуда)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања (у складу са Конкурсном документацијом)	
Рок важења понуде	
Време реализације предметне набавке	
Место реализације предметне набавке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Ако понуђач хоће да поднесе понуду за више партија потребно је образац копирати, у уписати за који се партију подноси понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

О организовању екскурзије ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2018/2019.годину

Закључен _____.20____.године између:

Уговорне стране :

1. Основна школа "Петефи бригада" Кула ул.16.дивизије 34, коју заступа директор школе Пожар Чаба, МБ: 08007462, ПИБ: 101569733, у даљем тексту Наручилац
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, којезаступа директор _____, у даљем тексту: Пружалац услуга.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга за партију број _____ (*уписати број партије*), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 19.09.2018. године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи за школску 2017/2018. годину, који је дефинисан у партији број _____ и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 20____. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене услуга.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и начином плаћања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за реализацију предметне услуге из члана 1. Овог Уговора Пружаоцу услуга, исплати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена по ученику износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности формирања коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање по авансним фактурама умањеним за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом и то у више рата до 10.06.2019.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за _____ ученика, у термину _____.

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију или наставу у природи за партију број _____ за _____ ученика по садржају и захтеву из предметне јавне набавке,

- превоз: аутобусима технички исправним, модерне- туристичке са одговарајућим бројем седишта и са исправном аудио опремом (микрофон, озвучење) и да их постави на договорено место 60 минута пре договореног поласка према програму путовања,
- смештај на бази ____ пуна пансиона у објекту са вишекреветним собама за партије 1, 2(*заокружити партију за коју се подноси понуда*),
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- туристичких водича за све партије и лекара током реализације екскурзије и наставе у природи запартије 1 и 2 (*заокружити партију за коју се подноси понуда*),
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 2 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Основног суда у Сомбору.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Напомена Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 , 16.09.2010. године у коме је превиђено: “Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.”

Ако понуђач хоће да поднесе понуду за више партија потребно је образац модела уговора копирати, у уписати за који партију се уговор закључује.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА БР. 1.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а
1	2	3
<i>Аутобуски превоз</i>		
<i>Смештај у објекте са вишекреветним собама</i>		
<i>Исхрана пун пансион</i>		
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>		
<i>Пратилац групе - лекар</i>		
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>		
<i>Организациони трошкови путовања</i>		
<i>Улазница за:</i> <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>		
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута</i>		
<i>На 15 плативих ученика 1 гратис</i>		

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 2.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а
1	2	3
<i>Аутобуски превоз</i>		
<i>Исхрана</i>		
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>		
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>		
<i>Организациони трошкови путовања</i>		
Улазница за: _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута</i>		
<i>На 15 плативих ученика 1 гратис</i>		

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 3.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а
1	2	3
<i>Аутобуски превоз</i>		
<i>Исхрана</i>		
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>		
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>		
<i>Организациони трошкови путовања</i>		
Улазница за: (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)		
Гратис за наставнике, стручне вође пута		
На 15 плативих ученика 1 гратис		

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 4.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а
1	2	3
<i>Аутобуски превоз</i>		
<i>Исхрана ручак</i>		
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>		
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>		
<i>Организациони трошкови путовања</i>		
<i>Улазница за:</i> _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>		
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута</i>		
<i>На 15 плативих ученика 1 гратис</i>		

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 5.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а
1	2	3
<i>Аутобуски превоз</i>		
<i>Исхрана ручак</i>		
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>		
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>		
<i>Организациони трошкови путовања</i>		
<i>Улазница за:</i> _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>		
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута</i>		
<i>На 15 плативих ученика 1 гратис</i>		

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 6.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а
1	2	3
<i>Аутобуски превоз</i>		
<i>Исхрана ручак</i>		
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>		
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>		
<i>Организациони трошкови путовања</i>		
<i>Улазница за:</i> _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>		
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута</i>		
<i>На 15 плативих ученика 1 гратис</i>		

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 7.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а
1	2	3
<i>Аутобуски превоз</i>		
<i>Смештај у објекте са вишекреветним собама</i>		
<i>Исхрана пун пансион</i>		
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>		
<i>Пратилац групе - лекар</i>		
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>		
<i>Организациони трошкови путовања</i>		
<i>Улазница за:</i> <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>		
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута</i>		
<i>На 15 плативих ученика 1 гратис</i>		

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 8.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а
1	2	3
<i>Аутобуски превоз</i>		
<i>Смештај у објекте са вишекреветним собама</i>		
<i>Исхрана пун пансион</i>		
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>		
<i>Пратилац групе - лекар</i>		
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>		
<i>Организациони трошкови путовања</i>		
<i>Улазница за:</i> _____ <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>		
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута</i>		
<i>На 15 плативих ученика 1 гратис</i>		

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 9.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин.са ПДВ-а
1	2	3
<i>Аутобуски превоз</i>		
<i>Смештај у објекте са вишекреветним собама</i>		
<i>Исхрана пун пансион</i>		
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>		
<i>Пратилац групе - лекар</i>		
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>		
<i>Организациони трошкови путовања</i>		
<i>Улазница за: _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>		
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута</i>		
<i>На 15 плативих ученика 1 гратис</i>		

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности извођење екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда у школској 2018/2019. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.